

<<常用应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<常用应用文写作>>

13位ISBN编号：9787810982498

10位ISBN编号：7810982494

出版时间：2004-11

出版时间：上海财大

作者：胡中柱 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用应用文写作>>

内容概要

《常用应用文写作》是提高干部素质的一个重要途径。

因为写作本身就是一个非常复杂的思维过程，它必须综合地运用作者的各种素养、知识和能力，是作者德、才、学、识的综合体现。

当动手写一篇总结或评估报告时，首先要动脑筋全面收集资料，这就需要发挥作者的观察能力、阅读能力、调研能力、对事物的感受能力。

采集材料后，进入构思阶段，则需要进行逻辑思维与创造性思维，提炼观点，谋篇布局，这就需要作者具有分析综合能力、想像力、创造性思维能力。

在行文阶段，则需要作者具有文字表达方面的知识与能力。

<<常用应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>