第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787810943833

10位ISBN编号：7810943839

出版时间：2004-1

出版时间：电子科技大学

作者：孟林 主编

页数：321

字数：508000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书系统全面的讲述了计算机的基础知识，基主要内容有：计算机文化基础知识、操作系统、汉字输入法、中文Word 2000、表处理软件 Excel 2000、演示文稿 PowerPoint 2000和计算机网络基础知识及应用，每章均附有相关的习题和操作实验。

本书内容丰富，由浅入深、循序渐进、通俗易懂、重点突出，既适合作为大中专院校非计算机专业学生计算机等级考试及各种培训班的教材，也可以供社会各界人士作为计算机入门的自学教材。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

第一章 计算机文化基础知识 1.1 计算机文化基础 1.2 计算机系统的组成 1.3 计算机数据表示 1.4 微型计算机系统组成 1.5 多媒体数据处理 1.6 计算机的安全使用知识 习题一 实验一 观察主机箱内的主机构件第二章 操作系统 2.1 操作系统概述 2.2 DOS操作系统 2.3 中文Winsows 98操作系统 2.4 Winsows 98的文件和磁盘管理 2.5 Winsows 98的系统设置 2.6 Winsows 98的其他功能 2.7 Winsows 98的MS-DOS方式 习题二 实验二 DOS启动的常用命令的使用 实验三 Winsows 98基本操作 实验四 Winsows 98对文件目录和磁盘的管理 实验五 Winsows 98控制面板的使用和其他操作第三章 汉字输入法 3.1 汉字输入法概述 3.2 几种常用的汉字输入法 习题三 实验六 汉字输入法实验第四章 中文Word 2000 4.1 概述 4.2 文档操作 4.3 文本编辑 4.4 格式编排 4.5 表格编排 4.6 高级编排 4.7 水印 4.8 邮件合并 习题四 实验七 文档的基本操作 实验八 文档的排板 实验九 表格制作 实验十 图形及页面排版第五章 表处理软件Excel 2000 5.1 Excel 的工作环境与基本概念 5.2 Excel 的基本操作 5.3 公式与函数 5.4 数据管理和分析 5.5 图表 习题五 实验十一 工作表的建立 实验十二 工作表的编辑和格式化 实验十三 数据的管理和分析 实验十四 数据的管理和图表化第六章 演示文稿PowerPoint 2000 6.1 PowerPoint 2000概述 6.2 PowerPoint 2000中的基本概念 6.3 PowerPoint 2000中的基本操作 6.4 幻灯片的演示效果设置 6.5 PowerPoint 2000的高级应用 习题六 实验十五 PowerPoint 2000基本操作 实验十六 幻灯片的编辑操作第七章 计算机网络基础 7.1 计算机网络的概念 7.2 计算机网络的功能 7.3 计算机网络的分类 7.4 局域网技术 7.5 局域网的几种工作模式 7.6 网络互联设备的基本知识 7.7 Internet基本概念 7.8 网络的分层模式和网络协议 7.9 网线介绍 7.10 Winsows 98系统的网络功能 7.11 Internet应用 7.12 Front Page 2000的使用 习题七 实验十七 网页游览和收发电子邮件 实验十八 网上游览 实验十九 电子邮件 实验二十 网页设计附录一 Windows下Ping命令详解附录二 网线制作及连接附录三 TIA/EIA 568B标准网线连接方法

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com