

<<社会工作行政>>

图书基本信息

书名：<<社会工作行政>>

13位ISBN编号：9787810932585

10位ISBN编号：7810932586

出版时间：2005-9

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：徐柳凡

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社会工作行政>>

内容概要

本书比较系统地阐述了社会工作行政的基本理论框架和实务技巧，主要内容有十章：社会工作行政导论、社会工作行政组织、社会工作行政领导、社会工作行政决策、社会工作行政计划、社会工作行政执行、社会工作机构服务评估、社会工作机构财务管理、社会工作机构的人力资源开发与管理、社会工作行政改革。

本书主要供高校社会学和社会工作专业基础课教学使用，也可供各级政府从事民政、社会保障、社区建设和发展、其他社会管理等工作的人员以及对社会工作感兴趣的人士参阅。

<<社会工作行政>>

书籍目录

第一章 导论 一、社会工作行政概述 二、社会工作行政人员 三、社会服务机权面临的压力和危机 四、社会服务机构的使用和目标第二章 社会工作行政组织 一、社会工作行政组织概述 二、静态的社会工作行政组织 三、动态的行政组织 四、第三部门的研究 五、中国第三部门的现实处境及我们的任务第三章 社会工作行政领导 一、社会工作行政领导概论 二、社会工作行政领导者 三、社会工作行政领导的结构与过程第四章 社会工作行政决策 一、社会工作行政决策概述 二、社会工作行政决策的一般过程和方法第五章 社会工作行政计划 一、社会工作行政计划 二、社会工作行政计划制定第六章 社会工作行政执行 一、社会工作行政概述 二、社会工作行政执行中的指挥与控制 三、社会工作行政执行中的沟通 四、社会工作行政执行中的协调第七章 社会工作行政机构服务评估 一、评估的目的和类别 二、实践机构服务的评估工作第八章 社会工作机构的财务行政 一、财务行政概述 二、预算管理 三、审计管理第九章 社会工作机构的人力资源开发管理 一、人力资源开发管理概述 二、社会工作机构的职位分类制度 三、社会工作机构的人事更新制度 四、社会工作机构激励制度 五、社会工作机构人事行为调控制度第十章 社会工作行政改革 一、社会工作行政改革概述 二、我国社会工作行政的改革参考文献后记

章节摘录

从这一角度来说，如何使下属接受领导者的权威，就成为领导活动艺术化过程的一个重要组成部分。

这可以从领导者运用权力的角度来理解：第一，从领导者自身的行为方式来看，可以将领导者运用权力的方式分为说服、示范、命令三种。

说服是权力运用中的一种常见形式，也是最符合领导之本质规定的权力运用形式。

它是领导者在与外界和组织成员的互动过程以及领导集体内部的交往中最常用的方式。

说服的成功与否在很大程度上取决于一个领导者所掌握的信息、技巧以及他的信誉和声望。

说服的能力是一个领导者综合能力的体现，因为如何说取决于如何想，因此，优秀的领导者应具备善于学习的能力，善于从各种渠道获取信息。

谈判是说服的一种常见形式，它实际上是在领导者和被领导者沟通的基础上界定双方权利与义务的过程，因此以恳谈、对话、协商等作为外在表现形式，要想获得成功，有赖于双方的需求和要求在沟通的过程中都能获得双赢。

首先，有效说服的一个重要方法是将自己的某些提议与看法同组织的目标联系起来，以表示即将采取的行动是理性的、正当的、符合组织内众人的愿望的。

其次，也要尽可能地把即将采取的行动同组织成员的个人利益联系起来，使他们感到在完成组织目标的同时，也能得到个人利益的满足。

示范属于一种静止性的权力运用方式，它不具有说服所具备的扩展性。

而命令则是一种强制性的权力运用方式，是不得不采取的一种形式。

所以我们说这一形式是领导活动得以展开的底线。

一般说来，说服的效果要比命令好得多，因为组织内成员都有自尊的需要。

故命令是一种体制性的结果，而说服更具有艺术化的特点。

第二，从被领导者所承受的结果而言，可以分为奖赏、惩罚两种。

首先，奖赏是对那些对组织目标的达成有贡献者所给予的一种物质、精神的回报，它实际上是领导权力运作过程中的一种激励机制。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>