

<<实用应用软件教程>>

图书基本信息

书名：<<实用应用软件教程>>

13位ISBN编号：9787810897068

10位ISBN编号：7810897063

出版时间：2004-8

出版时间：东南大学出版社

作者：朱娜 林庆 鞠时光 编

页数：267

字数：420000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用应用软件教程>>

内容概要

本书精选目前国内外应用广泛的软件，这些软件皆为国内外著名软件公司的知名产品。所涉及的软件领域主要有办公软件、多媒体制作软件、图形图像动画处理软件、网页编辑软件、科学计算软件及系统维护小工具等。

本书以最精练的篇幅介绍了这些软件的基本功能和使用方法，期望使读者在最低限度上掌握每一种软件的基本技能，并以简明的操作步骤和典型的应用实例，教会读者进一步应用这些软件解决实际问题和一些应用技巧，为读者在使用实践中更深入地掌握这些工具打下一个良好基础。

本书适于做大学计算机专业低年级学生、非计算机专业高年级学生的计算机基础后续课程的教材，也可作为办公室行政人员、中小学教师及其他工程技术人员的计算机就用培训教材。

书籍目录

第1章 概述 1.1 办公自动化 1.2 Internet互联网 1.3 办公自动化辅助设备 1.4 常用文化文件格式第2章 图像处理软件Photoshop 2.1 图像处理基础 2.2 Photoshop的基本操作 2.3 图层应用 2.4 照片编辑第3章 绘图软件CorelDRAW 3.1 CorelDRAW的基本操作 3.2 绘制基本图形 3.3 绘制曲线 3.4 文本工具 3.5 标注尺寸 3.6 将所设计的图形考贝到Wrod文件中第4章 声音处理软件CooiEdit 4.1 声音的基本概念 4.2 声音的编辑与处理 4.3 不同声音文件格式的转换 第5章 动画制作软件Flash MX 2004 5.1 Flash MX概述 5.2 Flash MX的工作区 5.3 文字动画 5.4 弹跳的红色立体球 5.5 弹跳球的配音 5.6 简单脚本应用第6章 多媒体制作软件Authorware 6.0 6.1 Authorware 6.0基本编辑环境 6.2 变量和函数 6.3 文本、图片的编辑 6.4 动画效果设计 6.5 交互控制设计 6.6 导航控制设计 6.7 加入多媒体信息 6.8 文件打包和发行第7章 文稿演示软件PowerPoint 7.1 PowerPoint基本操作 7.2 幻灯片制作 7.3 设置幻灯片格式 7.4 设置演示文稿的外观 7.5 演示文稿中添加多媒体对象 7.6 运行并控制幻灯片放映 7.7 PowerPoint的资源共享第8章 网页制作FrontPage第9章 电子表格软件Excel第10章 科学计算软件MATLAB第11章 系统维护软件参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>