

<<会计综合模拟实训与指导>>

图书基本信息

书名：<<会计综合模拟实训与指导>>

13位ISBN编号：9787810888905

10位ISBN编号：7810888900

出版时间：2008-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：肖长中，叶剑明

页数：377

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合模拟实训与指导>>

内容概要

本教材的特别之处主要体现在以下几点：一是在原始凭证送达企业后，凡需要由本单位相应会计岗位填制的自制原始凭证，不便于表述的项目已经填在原始凭证内，其余空白处都需要由会计人员自行填制或加盖相关印章，这样就增加了会计岗位处理业务的真实感；二是设计的业务以企业常见的业务为主线，配合设计了现实工作中最新而又与学生关联最为密切的业务，如社保基金、住房公积金、解除职工劳动合同关系等业务的处理；三是将手工账与电算化账充分结合，充分考虑了学生对将来工作的适应性；四是以提示的方式对学生进行指导和分析，这对于初学者和自学者无疑是极大的帮助，在一定程度上可以解决没有实习指导教师时的实习问题。

本教材主要适用于大专(高职)层次的学生进行毕业会计综合实训，也可供自学者自学使用。

<<会计综合模拟实训与指导>>

书籍目录

上册 第一篇 会计综合模拟实训概述 一、编写目的 二、实训性质及教学目标 三、学生实训成绩考核办法 四、实训计划及用纸 一、实训计划 二、实训用纸 五、实训要求 第二篇 会计手工模拟实训 一、模拟实训公司概况 一、基本情况 二、企业组织机构 三、产品生产工艺流程 四、会计核算程序 二、实训操作程序(手工) 三、企业主要会计政策及核算要求 四、实训资料 一、材料目录及定价定额资料 二、总账及明细账期初余额 三、本月生产统计 四、11月份会计报表 五、本月发生的经济业务 第三篇 会计电算化模拟实训 一、实训平台及实训设计 一、实训平台 二、实训组织设计 三、实训程序 四、电算化账务处理程序 二、企业建账 一、设置操作员 二、建立账套 三、系统启用 四、账套参数设置 五、建立基础档案 六、期初数据录入 三、日常业务处理 一、日常业务处理流程 二、日常经济业务 三、总账系统的日常业务处理 四、应收款管理系统的日常业务处理 五、应付款管理系统的日常业务处理 六、固定资产系统的日常业务处理 四、报表编制 五、期末业务处理 下册 第四篇 附录 附录一、各种会计表格 附录二、实训报告 附录三、相关实训资料 一、上旬业务原始凭证 二、中旬业务原始凭证 三、下旬业务原始凭证

<<会计综合模拟实训与指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>