

## <<国际商贸英语实务>>

### 图书基本信息

书名 : <<国际商贸英语实务>>

13位ISBN编号 : 9787810886536

10位ISBN编号 : 7810886533

出版时间 : 2007-6

出版时间 : 四川西南财经大学

作者 : 邹勇

页数 : 239

字数 : 330000

版权说明 : 本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介 , 请支持正版图书。

更多资源请访问 : <http://www.tushu007.com>

## <<国际商贸英语实务>>

### 内容概要

《国际经济与贸易系列教材：国际商贸英语实务（第2版）》是一本综合性的国际商贸英语教材，包括国际贸易、国际支付、商务洽谈和函电、国际金融和世界经济以及各种单证、保险等内容。书中课文大多选自有关国际经济贸易的原版书籍，部分选自英美报刊。本教材部分注解摘自国内权威资料。材料力求新鲜、有代表性，并能反映当代国际经济贸易的一些重大变化。

## <<国际商贸英语实务>>

### 作者简介

邹勇，男，教授，1982年毕业于四川师范大学外国语学院，长期以来，致力于国际商务英语教学与科研，出版专著、主编教材十多部。

代表作有：《最新外贸英语实务》《经贸英语实务》《金融与国际贸易实务（英文版）》《金融与银行业务实务（中英文对照）》《现代金融业务》及《新视界英语》（系列）等。  
公开发表学术论文十多篇。

现任教于西南财经大学经贸外语学院。

担任的主要课程有：博士研究生的《高级商务英语》；MBA、EMBA的英语课程及专业英语课程；硕士研究生的《商务英语》《金融与银行业务》及《经贸英语实务》等。

## <<国际商贸英语实务>>

### 书籍目录

Chapter 1 Introduction to International Trade and International Settlement

    1.1 International Trade

    1.2 International Settlement

Chapter 2 International Markets

    2.1 Introduction

    2.2 What Is the Difference between International and Domestic Marketing ?

    2.3 Modes of Market Entry

    2.4 Marketing Entry Strategies——Learning from Emerging Markets

    2.5 Summary

Chapter 3 Business Negotiation and Establishment of Contract

    3.1 Business Negotiation

    3.2 General Procedure in Business Negotiation

Chapter 4 Price Terms

    4.1 International Trade Terms

    4.2 Six Common Used Trade Terms

    4.3 Other Trade Terms

Chapter 5 Bill of Exchange

    5.1 Definition and Essentials

    5.2 Parties and Acts

Chapter 6 Promissory Notes and Check

    6.1 Promissory Notes

    6.2 Check

Chapter 7 Remittance

    7.1 Introduction

    7.2 Application

Chapter 8 Collection

    8.1 Introduction

    8.2 Types of Collection and Procedures

    8.3 Characteristics , Risks and Bank's Liabilities

    8.4 Finance under Documentary Collection

Chapter 9 Letter of Credit

    9.1 Introduction

    9.2 Types of L/C and Procedure

Chapter 10 Financing

    10.1 Discounting

    10.2 Forfeiting

    10.3 Factoring

    10.4 Accommodating

Chapter 11 Traport documents

    11.1 Bill of Lading

    11.2 Other Traport Documents

## <<国际商贸英语实务>>

Chapter 12 Cargo Transportation Insurance

12.1 Perils and Losses

12.2 Marine Insurance Clauses

12.3 London Insurance Institute Cargo Clauses

12.4 Contents of the Insurance Document

12.5 Insurance Claim

12.6 Marine Insurance Business in China and Insurance Clause in the Contract

12.7 Types of Insurance Document

Chapter 13 Commodity Inspection and Customs Formalities

13.1 Introduction

13.2 Where and When Inspection Undergoes

13.3 Commodity Inspection Certificate

13.4 Customs Formalities for Exports and Imports

13.5 Customs Duties

Chapter 14 Claims, Arbitration and Litigation

14.1 Claim

14.2 Arbitration and Litigation

Chapter 15 International Business Correspondence

15.1 Business Letter

15.2 Telegram

15.3 Telex

附录一：全国外经贸行业外销员统考外贸综合业务试题参考答案与评分标准

附录二：全国外经贸行业外销员统考，《外贸英语》试题

附录三：全国外经贸行业外销员统考《外贸英语》参考答案

Bibliography

## <<国际商贸英语实务>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>