

<<物业管理培训教程>>

图书基本信息

书名：<<物业管理培训教程>>

13位ISBN编号：9787810880916

10位ISBN编号：7810880918

出版时间：2003-8-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：刘存绪,曾令秋,万顺福

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理培训教程>>

内容概要

《物业管理培训教程》系统介绍了物业管理企业的管理者、专业技术人员和基层操作人员应掌握和具备的专业知识、专业技能和工作态度。

<<物业管理培训教程>>

书籍目录

第一章 物业管理培训概述一、培训的必要性二、培训需求分析三、培训原则四、培训的主要内容五、培训的方法与技巧六、培训管理七、培训业绩考核及奖惩办法附1 关于实行物业管理企业经理、部门经理、管理员岗位培训持证上岗制度的通知附2 物业管理公司员工守则第二章 管理层的培训一、不同组织结构的职位设置二、物业管理者的分类三、管理层培训内容四、管理层的分层培训五、物业管理者应掌握的相关知识附1 物业管理企业经理资格考试大纲附2 物业管理企业部门经理、管理员资格考试大纲附3 物业管理条例第三章 专业技术人员及操作人员的培训第一节 建筑管理人员培训内容一、房屋的查勘鉴定二、房屋的保养三、房屋的维修附1 关于提高防水工程质量的若干规定附2 关于治理屋面渗漏的若干规定附3 城市房屋修缮管理规定第二节 设备管理人员培训内容一、气压供水装置管理人员培训内容二、供电设备管理人员培训内容三、空调设备管理人员培训内容四、给排水系统管理人员培训内容第三节 交通管理人员培训内容一、电梯设备管理人员培训内容二、车辆管理人员培训内容附 关于加强电梯管理的暂行规定实施细则第四节 保安与消防人员培训内容一、保安人员培训内容二、消防人员培训内容第五节 保洁人员培训内容一、保洁工作的具体内容二、保洁工作计划的规定三、不同区域、不同设施的清洁方法第六节 财务人员培训内容一、机构的设置二、各岗位工作人员的职责附1 物业管理企业财务管理规定附2 关于物业管理企业执行《房地产开发企业会计制度》有关问题的通知参考书目

<<物业管理培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>