

<<财务软件应用>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用>>

13位ISBN编号：9787810849043

10位ISBN编号：7810849042

出版时间：2006-10

出版时间：第1版 (2006年10月1日)

作者：李宏伟

页数：277

字数：393000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务软件应用>>

### 内容概要

本书具有以下特点： 1. 可操作性 以一套完整的会计资料为数据源，从初始设置、日常业务处理开始，最终到完成会计报表的编制，充分地体现了可操作性。

2. 时代性 本书能及时反映最新的财务软件技术，紧跟软件开发步伐，并能把最前沿的科技知识引入教材，结合职业院校的教学特点设计教学环节，完全符合教学规律。

3. 创新性 本书以“任务式教学法”作为教学基本方法，做到教师教有目标、学生学有目的，打破了传统教材按功能模块分别讲解的模式，用一套完整的模拟数据为主线，按照会计核算程序给出学习任务，给教材以全新的面貌。

为了更好地配合学生学习，考虑到学校实验环境的复杂性及财务系统的联系性，本书对每个任务都保留了一个标准的备份数据库，以便学员对照检查，并可根据所选的任务，将前面的任务数据引入后即可开始新任务的学习。

## &lt;&lt;财务软件应用&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 基础篇 第一章 财务软件概述 任务一 数据库安装 任务二 安装用友ERP—U8(V8.50) 第二章 系统管理 任务三 启动并注册系统管理模块 任务四 增加角色和用任务五 建立账套 任务六 用户权限设置 任务七 账套备份和删除 任务八 账套恢复 第三章 基础设置 任务九 基础信息设置 任务十 录入基础档案 任务十一 数据权限设置 第二篇 财务篇 第四章 总账系统 任务十二 选项设置 任务十三 录入期初余额 任务十四 凭证管理 任务十五 凭证签字及审核 任务十六 凭证记账及取消记账 任务十七 出纳管理 任务十八 账表查询 第五章 工资管理系统 任务十九 建立工资账套 任务二十 基础设置 任务二十一 工资类别的管理 任务二十二 人员档案的建立 任务二十三 工资项目和公式的设置 任务二十四 工资管理系统的日常业务处理 任务二十五 工资分摊及月末处理 第六章 固定资产管理系统 任务二十六 建立固定资产账套 任务二十七 基础设置 任务二十八 固定资产卡片管理 任务二十九 固定资产的变动管理 任务三十 固定资产折旧处理 任务三十一 固定资产的增减 任务三十二 制单和对账 第七章 采购与应付系统 任务三十三 启动系统并完成初始设置 任务三十四 赊购业务 任务三十五 现购业务 第八章 销售与应收系统 任务三十六 启动系统并完成初始设置 任务三十七 赊销业务 任务三十八 现销业务 第九章 库存与存货系统 任务三十九 材料出 任务四十 产成品入库 第十章 期末会计事项处 任务四十一 总账系统内部转账定义 任务四十二 自动转账凭证生成 任务四十三 对账、结账与反结账 第十一章 UFO报表系统 任务四十四 创建新表 任务四十五 报表格式设计 任务四十六 报表公式设计 任务四十七 报表数据处理 任务四十八 调用报表模板,快速编制报表 任务四十九 报表查询与打印附一 应用案例附二 综合实训资料附三 上机测试题后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>