

<<出纳业务速成指南>>

图书基本信息

书名：<<出纳业务速成指南>>

13位ISBN编号：9787810847438

10位ISBN编号：7810847430

出版时间：2006-1

出版时间：东北财经大学出版社

作者：田国强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳业务速成指南>>

内容概要

从事出纳知识的教学与相关内容的工作调研十多年，我深刻体会到：出纳职业专业性强、稳定性强、受关注程度高、前景光明；出纳知识用途广泛，开卷有益。

本书内容包括“出纳业务基础”、“出纳业务拓展”和“附录”三个部分。

“出纳业务基础”侧重介绍出纳专业基础知识，“出纳业务拓展”是对与出纳工作高度相关的知识的介绍，而“附录”则主要收录了一些出纳工作中常用法规、条例。

因此，本书是一本兼顾院校教学和读者自学的出纳专业教材。

本书基于出纳职业专业性强、稳定性强，出纳知识用途广泛的考虑，紧密联系中国出纳业务的实际，将出纳业务知识作了系统的归纳和总结。

本书是一本兼顾院校教学和读者自学的出纳专业教材，本书的阅读将有利于读者规范出纳业务、提高工作效率，是出纳和会计工作者不可多得的一本业务指导手册。

<<出纳业务速成指南>>

书籍目录

上篇 出纳业务基础 第一章 结论 第一节 出纳概述 第二节 出纳的任务及出纳人员应具备的业务技能 第三节 出纳工作的组织与账务处理程序 第二章 出纳账务处理 第一节 出纳账簿 第二节 出纳凭证 第三节 银行账户 第四节 出纳基本业务核算 第三章 现金管理 第一节 现金与现金管理概述 第二节 票币整点技术 第三节 现金的提取与送存 第四节 现金收付款凭证的复核 第四章 银行结算 第一节 银行结算概述 第二节 填写结算凭证的规定 第三节 支票结算方式 第四节 银行本票结算方式 第五节 汇兑结算方式 第六节 委托收款结算方式 第七节 银行汇票结算方式 第八节 商业汇票结算方式 第九节 托收承付结算方式 第十节 国际结算的基本方式 第五章 对账与错账更正 第一节 现金日记账的核对 第二节 银行存款日记账的核对 第三节 出纳错账的更正方法 第六章 出纳常用机具的使用 第一节 自动支票打字机的使用 第二节 多功能防伪点钞机的使用 第三节 保险柜的使用 第七章 出纳核算资料归档与出纳工作交接 第一节 出纳核算资料的归档 第二节 出纳工作交接 下篇 出纳业务拓展 第八章 会计电算化基础与出纳管理系统操作 第九章 现金流量表和现金流量分析 附录一 中华人民共和国外汇管理条例 附录二 支付结算办法 附录三 行政事业单位预算外资金账户管理的规定 附录四 中资企业外汇结算账户管理实施细则 附录五 人民币银行结算账户管理办法 附录六 中央预算单位银行账户管理暂行办法

<<出纳业务速成指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>