

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787810844383

10位ISBN编号：7810844385

出版时间：2004-9

出版时间：东北财经大学出版社

作者：吕兆海等主编

页数：217

字数：205000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算会计>>

内容概要

本书依据财政部颁布的《财政总预算会计制度》、《行政单位会计制度》和《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》，并吸收了最新的各项补充规定和核算内容编写的。

特点是理论简明，内容翔实，突出实用性和可操作性，主要适应于高等职业教育、高等专科学校财会类各专业的教学使用，也可作为在职干部岗位培训教材及经济工作者的参考书。

根据简明实用的原则，本书对预算会计的个性内容只作了简要的理论阐述，属于会计学共性的内容不再重复。

同时，对预算会计体系中核算内容和核算方法的共同点，特别是行政单位会计和事业单位会计核算内容的雷同之处，采取了详讲一篇，另一篇简要补充的办法，以避免重复。

<<预算会计>>

书籍目录

第一篇 总论 第一章 预算学会的对象和任务 学习目标 第一节 预算会计的特点和对象 第二节 预算会计的组成体系与任务 本章小结 第二章 预算会计工作基本规范 学习目标 第一节 预算会计的法律制度 第二节 预算会计的基本前提、一般原则和记账基础 第三节 预算会计科目 本章小结 第二篇 财政总预算会计 第三章 财政总预算资产的核算 学习目标 第一节 财政总预算财政性存款和有价证券 第二节 财政总预算在途款、暂付及应收款项 第三节 财政总预算预拨款项 第四节 财政总预算财政周转金 本章小结 第四章 财政总预算负债和净资产的核算 学习目标 第一节 财政总预算负债 第二节 财政总预算净资产 本章小结 第五章 财政总预算收入与支出的核算 学习目标 第一节 财政总预算收入 第二节 财政总预算预算支出 第三节 财政总预算专用基金收入与支出 第四节 财政总预算资金调拨收入与支出 第五节 财政总预算财政周转金收入与支出 本章小结 第六章 财政总预算年终清理结算和会计报表 学习目标 第一节 财政总预算年终清理结算和结账 第二节 财政总预算会计报表 本章小结 第三篇 行政单位会计 第七章 行政单位资产的核算 学习目标 第一节 行政单位现金和银行存款 第二节 行政单位有价证券和暂付款 第三节 行政单位库存材料 第四节 行政单位固定资产 本章小结 第八章 行政单位负债和净资产的核算 学习目标 第一节 行政单位负债 第二节 行政单位净资产 本章小结 第九章 行政单位收入和支出的核算 学习目标 第一节 行政单位拨入经典和拨出经典 第二节 行政单位经典支出 第三节 行政单位预算外资金收入和其他收入 本章小结 第十章 行政单位年终清理结算和会计报表 学习目标 第一节 行政单位年终清理结算和结账 第二节 行政单位会计报表 本章小结 第四篇 会计单位会计 第十一章 事业单位资产的核算 第十二章 事业单位负债和净资产的核算 第十三章 事业单位收入支出的核算 第十四章 事业单位年终清理结算和会计报表

<<预算会计>>

章节摘录

基金相对应，固定资产不计提折旧；对外投资一般与投资基金相对应；对专用基金实行专款专用方法；一般不实行成本核算，即使有成本核算，也是内部成本核算；一般没有损益的核算。这些均与企业会计有明显差异。

三、预算会计的对象 会计对象是指会计核算和监督的内容，预算会计作为执行国家预算管理的组成部分，决定了预算会计的对象是核算和监督政府财政资金和事业单位业务资金的收支活动及其结果。

由于政府财政部门与各类行政、事业单位的业务活动和收支范围不尽相同，财政总预算会计、行政单位会计和事业单位会计的对象也就存在一定的差异。

各级政府财政部门为了履行职能，一方面要按照核定的预算，及时地组织预算收入，包括一般预算收入和基金预算收入；另一方面将集中起来的预算资金，通过预算拨款和经费使用的方式；有计划地分配出去，用于各项支出，形成总预算支出；总预算收入与总预算支出之间的差额，形成预算收支结余。

同时，在执行总预算的过程中，由一级财政部门掌管的货币资金和债权形成一级财政的资产；因发行公债、与上下级财政及预算单位之间发生的应付款项形成一级财政的负债；各项结余和基金形成一级财政的净资产。

因此，财政总预算会计的核算对象可以概括为：各级政府总预算执行过程中的预算收入、支出和结余，以及在资金运动过程中形成的资产、负债和净资产。

行政单位会计的主体是国家行政机关和接受国家预算拨款的人民团体，为了履行其职能，行政单位一方面从财政部门 and 上级单位领取行政经费，并在依法行政过程中收取预算外收入；另一方面按照国家的有关规定和开支标准，安排人员经费、公用经费，并拨付下级经费，形成行政单位的各项支出；一定期间行政单位的收入和支出相抵后的余额，形成行政单位的结余。

同时，行政单位在取得经费和使用经费过程中必然会有一些当期未用的货币资金和其他物资，为了保证行政单位公务活动的连续性，行政单位还必须拥有可供长期使用的房屋建筑物、机器设备等固定资产和其他资产；各项应缴和暂存款项形成行政单位的负债；固定基金和结余形成行政单位的净资产。

因此，行政单位会计的核算对象可以概括为：行政单位在执行单位预算过程中的收入、支出和结余，以及在资金运动过程中形成的资产、负债和净资产。

事业单位为了完成各项事业计划，可按照批准的预算向财政部门或上级主管单位领取经费，如财政补助收入、上级补助收入、事业收入等，同时在国家规定的范围内组织创收，取得经营收入，它们一同构成了事业单位的收入；事业单位资金的使用主要是按照预算规定的用途和事业计划的需要办理各项拨款和事业支出，以及为取得经营收入而发生的经营支出；收支相抵后形成事业单位的结余。

此外，在执行单位预算和本单位实际发生的经济业务活动过程中的资金运动，也必然会形成事业单位的各种资产、负债和净资产。

因此，事业单位会计的核算对象可以概括为：各类事业单位在单位预算执行过程中的各项收入。

<<预算会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>