

<<朗文国际英语教程（第2册）>>

图书基本信息

书名：<<朗文国际英语教程（第2册）>>

13位ISBN编号：9787810808170

10位ISBN编号：7810808176

出版时间：2003-10

出版时间：上外教育

作者：莫林斯基

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<朗文国际英语教程（第2册）>>

### 内容概要

本书有以下几个特点: 1.亚洲地区畅销逾800万册的美式英语教程。

以交际对话为主线,注重语言知识和交际能力的协调发展,辅以其他各项技能的综合训练。

2.全面修订,融入互联网时代新体验。

新增“公报”板块,提供全球最新文化信息。

新增Pronunciation和How to Say it!板块,培养良好发音习惯,提高学生的效际能力。

3.以结构—功能为主线的编写体系清晰明了,便于教师授课。

教师用书提供详细的授课指导与丰富实用的拓展性练习。

4.学完整套书,学生能够。

掌握3000个新单词与短语。

掌握英语所有语法要点及常用交际策略。

达到自然、准确、流利地表达思考的要求。

书籍目录

时态复习 一般现在时 现在进行时 一般过去时 将来时Going to Like to 时间表达法 间接宾格代词 描述现在、运去 和将来的动作 生日和礼物 讲述友谊可数/不可数名词 食物 买食物 做客吃饭 描述饮食喜好单位词 可数/不可数名词 祈使句 买食物 描述物在餐馆就餐 食谱公报 将来时Will 时间表达法 Might 讲述将来 可能性：概率 可能性 警告比较级 Should 物主代词 进行比较 建议 表达观点 赞同和不赞同最高级 描述人、地点和事物 在百货商店购物 表达观点公报 祈使句 方向 市内场所 公共交通副词 副词的比较级 施事名词 IF从句 描述人的行为 描述度划和打算 行为后果.....公报过去进行时Could公报过去时复习将来进行时Some/Any公报附录索引交际策略发音练习

<<朗文国际英语教程（第2册）>>

编辑推荐

《学生用书·练习册：第2册朗文国际英语教程》(最新版)：掌握3000个新单词与短语。  
掌握英语所有语法要点及常用交际策略。  
达到自然、准确、流利地表达思考的要求。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>