

<<面试口才特训>>

图书基本信息

书名：<<面试口才特训>>

13位ISBN编号：9787810795531

10位ISBN编号：7810795538

出版时间：2005-11

出版时间：暨南大学出版社

作者：赵牧

页数：496

字数：355000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试口才特训>>

内容概要

求职就业是我们最关心的实际问题。

职业岗位不仅关系着我们的未来发展。

不论是曾经工作多年还是初入职场，人们可能会在等待录用通知的焦虑中反复问自己：我在面试中到底表现如何？本书成功地将面试准备与口才学结合在一起，系统阐述了如何提高面试口才。

除语言技巧、常见面试问题应答外，本书内容还包括对面试过程和方式的介绍、面试礼仪，面试心理等等。

甚至还包括如何谈薪水、生育等难以启齿的问题。

本书举例丰富详实，插图生动活泼，讲解深入浅出，适合不同文化背景人士。

<<面试口才特训>>

书籍目录

第1章 面试成败一张嘴第2章 面试概述 第一节 怎样看待面试 第二节 面试的基本过程 第三节 面试的注意事项 第四节 面试的禁忌及误区 第五节 招聘中几种新鲜的面试方法 第六节 面试的成功个案分析第3章 面试前的准备工作 第一节 赫敦实例：面试受挫的原因 第二节 增加面试成功的几率 第三节 先测测你的面试成功率 第四节 不打无准备之仗 第五节 如何对应聘单位进行调研 第六节 求职陷阱：骗你没商量第4章 口才是面试成功的法宝 第一节 口才不是天生 第二节 克服当众怕羞的心理 第三节 培养正确的说话习惯 第四节 克服自我表达的障碍 第五节 肢体语言：无声的信息传递 第六节 上足自信的发条第5章 口才与面试礼仪 第一节 举手投足之间 第二节 必不可少的问候 第三节 自我形象设计 第四节 大幅度的着装讲究 第五节 恰到好处的称谓 第六节 面试后的必备礼仪第6章 口才面试心理 第一节 现代心理健康标准 第二节 拥有正确的求职心态 第三节 洞察面试心理偏差 第四节 在沟通中赢得考官 第五节 克服自我表达的心理障碍 附：大学生就业心理维度分析第7章 面试中自我介绍的口才技巧 第一节 推销自己 第二节 招聘者凭什么相信你是人才 第三节 把握Phone Interview第8章 面试中对答的口才技巧第9章 面试中交谈的口才技巧第10章 给“职场菜鸟”的几点建议参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>