

<<实效传播>>

图书基本信息

书名：<<实效传播>>

13位ISBN编号：9787810795159

10位ISBN编号：7810795155

出版时间：2005-5

出版时间：暨南大学出版社

作者：切莉尔·汉密尔顿

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实效传播>>

内容概要

本书突出强调三个基本传播现象的重要技巧：人际和组织传播技巧、面谈和群体传播技巧以及公众传播技巧。

人际和组织传播技巧包括理解组织传播，提高与老板、员工和客户的沟通效率，并改善与他们的关系；有效地处理冲突；提高倾听的能力；理解并运用非语言传播；减少面对面或电子手段传播中的误解以及克服传播障碍等。

面谈和群体传播技巧包括准备传统的、电子扫描的、电子邮件的，或者网络的个人简历；组织或参与各种面谈；了解各种应聘面试中不该问的侵权问题；组织并参加各种会议以及小群体决策等。

公众传播技巧包括向员工、经理或组织内外的群体做个人或团体的讲演；运用有效的组织和操作技巧作传统或网络讲演；准备具有专业水准视觉用具以及掌握并学会使用电脑演示软件等。

《实效传播——组织、职业人士成功沟通指南》用实例向你展示：今天读的这本书，可以用在明天的工作上。

你将学会怎样制作一份出色的个人简历，怎样准备一次成功的面试，怎样处理人际沟通障碍，怎样制作最佳效果的演示，以及更多……

<<实效传播>>

书籍目录

前言第1章 传播过程：导论 传播的定义 基本的传播模式 传播与伦理 理解测试：传播能力测试 小结
第2章 组织传播 组织内部传播 人际和群体的协调 组织模式 理解测试：组织模式 小结第3章 改善人
际关系 人际关系与组织成功 发展与保持人际关系 传播风格与企业人际关系 理解测试：传播风格调
查简表 理解测试：传播风格 与不同传播风格的人打交道的实用技巧 企业人际关系中的冲突管理 灵
活运用各种传播风格 小结第4章 有效倾听 组织中有效倾听的重要性 理解测试：倾听技术 不良倾听
的迹象 不良倾听的原因 理解测试：性别障碍 提高倾听能力 有效倾听的回报 小结第5章 组织中的非
语言传播 非语言传播：定义与原则 非语言传播的种类及其对企业传播的影响 商界的身份地位标志
非语言信息与国际贸易交易 亲近行为 改善非语言技巧 理解测试：不同文化中的非语言标志 小结第6
章 克服组织传播障碍 传播焦虑 理解测试：积极观想 准备不足 指令不清 理解测试：下达指令 草率
结论 理解测试：客观事实与主观推论 理解偏差 理解测试：常用语的含义 性骚扰 传播技术 传播实
例 小结第7章 面谈/面试概述 面谈/面试的种类 面谈的基本程序 面谈中的有效提问 理解测试：不同
类型的问题 传播实例 小结第8章 求职面试第9章 小群体传播和问题解决第10章 小群体的参与和领导
第11章 告知性讲演第12章 研究、论证和发表观点第13章 专业的视觉用具第14章 个人和团队的说服力
讲演附录一：理解测试答案附录二：传播风格调查详表参考文献

<<实效传播>>

媒体关注与评论

切莉尔·汉密尔顿这本畅销的组织及职业人士有效沟通指南，能助你走上成功的职业道路。在今天激烈竞争和快节奏的环境里，你有必要掌握有效的沟通技巧——不管你是单独给老板打工，还是参与团队工作。

<<实效传播>>

编辑推荐

本书以实例向你展示：今天读了它，可以用在明天的工作上。你将从中学会怎样制作一份出色的个人简历，怎样准备一次成功的面试，怎样处理人际沟通障碍，怎样制作最佳效果的演示，怎样成为一个受人欢迎的同事，以及更多制胜职场的沟通秘诀！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>