

<< 《经济写作》学习辅导 >>

图书基本信息

书名：<< 《经济写作》学习辅导 >>

13位ISBN编号：9787810791724

10位ISBN编号：7810791729

出版时间：2002-9

出版时间：暨南大学出版社

作者：黄卓才

页数：242

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<< 《经济写作》学习辅导 >>

内容概要

本书一共有21章，其中前6章是传授基础知识的通论，后15章是有代表性的文体分论，这样一个循序渐进、系统性较强的体例很适宜于教学。

但因课时所限，有的老师只能选教其中一部分。

本书每一章都有四个部分的内容：一、学习要点；二、难点解析；三、案例精选；四、思考与训练参考答案。

说说我是怎样编写的，可能会对读者有点用处。

本书的读者对象，主要是高等学校、中专和高等职业学校修读《经济写作》课程的学生，以及在经济管理部门、企业单位或社会上研究、自学经济写作的广大读者朋友。

<< 《经济写作》学习辅导 >>

书籍目录

前言第一章 绪论第二章 主题第三章 材料第四章 结构第五章 表达方式第六章 语言第七章 经济消息第八章 经济通讯第九章 经济评论第十章 经济论文第十一章 企业公文(上)第十二章 企业公文(中)第十三章 企业公文(下)第十四章 企业公关文书第十五章 计划与总结第十六章 合同第十七章 市场调查报告第十八章 可行性研究报告第十九章 商品说明书第二十章 经济广告第二十一章 经济活动演说辞

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>