

图书基本信息

书名：<<报关单填制与商品归类技巧专项训练（下册）>>

13位ISBN编号：9787810788694

10位ISBN编号：7810788698

出版时间：2007-6

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：郑俊田,刘文丽,徐晨 主编

页数：418

字数：667000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书内容主要是针对报关员资格考试中的报关单填制的辅导。

分两篇，第一篇是报关单填制技巧与专项训练分四章：第一章是报关单的概述（了解和认识报关单）以及如何学习报关单填制；第二章是对报关单各栏目的填制要求和填制方法；第三章是对报关单的综合解读，对报关单填制中难点与重点的归纳解析；第四章是学习掌握报关单的解题思路与技巧。

第二篇是商品归类技巧与专项练习。

报关员工作的最主要内容是填制进出口货物的报关单并向海关申报。

报关单是进出口收发货人办理海关通关手续的重要法律文书，是海关审查货物的进出口是否合法，确定关税的征收或减免事宜，编制海关统计的重要依据。

报关单也是海关处罚报关单位、报关员违法、违规行为的重要书证。

报关单位和报关员要对报关员填写的报关单的真实性和准确性承担法律责任。

因此，报关员真实、准确、完整和规范地填写报关单对海关以及报关单位来讲都非常重要。

这也使得历年报关员资格考试中对报关员填制报关单技能的考核占有很高的比重。

<<报关单填制与商品归类技巧专项训练>>

书籍目录

前言 第一篇 报关单填制技巧与专项训练 第一章 进出口货物报关单概述及学习方法指导 第二章 报关单主要栏目的内容填报 第三章 重点归纳 第四章 报关单的解题思路 and 技巧 报关单填制练习题 报关单填制练习题二 报关单填制练习题三 报关单填制练习题四 报关单填制练习题五 查找报关单填制错误练习题一 查找报关单填制错误练习题二 查找报关单填制错误练习题三 查找报关单填制错误练习题四 查找报关单填制错误练习题五 查找报关单填制错误练习题六 第二篇 商品归类技巧与专项训练 第五章 掌握归类依据、学会归类方法 第一节 《商品名称及编码协调制度》 第二节 海关税则和海关统计商品目录 第三节 海关进出口货物商品归类的操作程序 第四节 进出口货物商品归类的海关行政管理 第六章 掌握必要的商品知识、提供归类的前提和保证 第七章 粗通进出口货物商品归类 第八章 精通共性的归类原则 第一节 多种成分商品的归类原则 第二节 零件的归类原则 第三节 功能机组的归类原则 第四节 优先归类原则 第九章 消除未列名品目对归类的困扰 第十章 试手全真试题 2003-2006年报关员考试商品归类试题 2003-2006年报关员考试商品归类试题参考答案及解析 第十一章 掌握考试技巧取得超常效果

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>