

<<会展礼仪实务>>

图书基本信息

书名：<<会展礼仪实务>>

13位ISBN编号：9787810788588

10位ISBN编号：7810788582

出版时间：2007-7

出版时间：暨南大学出版社

作者：杨海清

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展礼仪实务>>

内容概要

本书为国家级职业教育规划教材，依据会展行业的岗位要求和高职、高专院校会展专业的教学实际，由会展业的相关专家学者和资深从业人员编写而成。

内容涉及会展礼仪概述、会展中的日常交往礼仪、会展工作人员的形象礼仪、会展接待礼仪规范、展览礼仪、会议礼仪、常见会展的礼仪、世界会展大国礼仪概况等。

与同类书籍相比，本书具有如下特点：特点之一：符合读者认知规律，实用性强。

结合大部分读者习惯于通过具体案例学习知识的特点，本书精心选编了大量案例，并进行分析，通过对这些案例的学习，读者不仅可以了解到相应的理论知识，而且还能学到实用性很强的会展礼仪技巧。

特点之二：大量引入前沿知识，先进性强。

本书在编写中大量吸收了会展业发达的国家在会展礼仪方面的一些成功经验，并将其有机地融入到了各个章节之中，从而使全书具备了较强的先进性。

本书既可作为高职高专院校会展专业教材，也可作为成人高校、本科院校举办的二级职业院校和民办高校的会展专业教材，还可以用于会展行业的各种短期培训等。

此外，本书对于从事会展行业的有关工作人员也有一定的实用价值。

<<会展礼仪实务>>

书籍目录

第一章 会展礼仪概述 第一节 会展礼仪的内容 第二节 会展礼仪的特点和原则第二章 会展中的言谈举止与日常交往礼仪 第一节 言谈举止礼仪 第二节 日常交往礼仪第三章 会展工作人员的形象礼仪 第一节 会展工作人员的仪容、仪表、仪态礼仪 第二节 会展工作人员的仪容礼仪 第三节 会展工作人员的仪态礼仪 第四节 会展工作人员的仪表礼仪第四章 会展接待礼仪规范 第一节 不同会展的接待礼仪特点 第二节 宴请礼仪规范第五章 展会礼仪规范 第一节 展览会礼仪策划 第二节 展览会中的礼仪 第三节 展览会后的礼仪工作第六章 会议礼仪规范 第一节 会议礼仪策划 第二节 会议现场礼仪 第三节 会后服务礼仪第七章 常见会展礼仪 第一节 参展企业礼仪 第二节 新闻发布会的礼仪 第三节 国际会议礼仪第八章 世界会展大国礼仪概况 第一节 欧洲礼仪 第二节 美洲礼仪 第三节 亚洲礼仪 第四节 非洲与大洋洲礼仪主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>