

<<大学信息技术实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学信息技术实训教程>>

13位ISBN编号：9787810779562

10位ISBN编号：7810779567

出版时间：2012-08-01

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：刘爱国，刘秀萍 编

页数：168

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学信息技术实训教程>>

内容概要

《全国高等院校计算机基础课程规划教材：大学信息技术实训教程》分为上机实验指导和附录两部分内容。

上机实验指导部分共7章内容，与《大学信息技术基础》各章节对应，重点对Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage 2003、Internet的上机实验作出了详细的操作指导，明确了具体训练目的，补充了重要的相关知识，尽可能全面列出必要的训练内容，每个训练内容都提供了具体的训练要求和操作步骤。

章末精选了大量的单项选择题，希望帮助学生进一步巩固理论知识。

附录1选编了针对计算机各章内容的5个综合练习，可以作为学生计算机考试或练习的自我测试题，检验学习成效。

附录2为上机实验指导部分的章末单项训练参考答案。

《全国高等院校计算机基础课程规划教材：大学信息技术实训教程》具有较强的针对性和操作性，重点在于培养学生的实践能力，是学生快速学习和掌握信息技术基本技能的有力帮手。

《全国高等院校计算机基础课程规划教材：大学信息技术实训教程》由长期从事计算机基础教学的一线教师编写而成，根据多年的教学经验，对实验内容与范例进行了精心的选择。

本教材适合作为大学本科、专科的信息技术基础课程的实验训练教材。

<<大学信息技术实训教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识技能训练1 键盘操作与指法练习技能训练2 中文输入练习章末单项训练第2章 Windows XP的使用技能训练1 Windows XP的基本操作技能训练2 资源管理器的使用和文件操作章末单项训练第3章 Word 2003的使用技能训练1 Word基本操作技能训练2 表格操作技能训练3 图文混排章末单项训练第4章 Excel 2003的使用技能训练1 Excel的基本操作技能训练2 Excel 2003图表操作技能训练3 Excel 2003数据管理与分析章末单项训练第5章 PowerPoint 2003的使用技能训练1 PowerPoint 2003基本操作练习技能训练2 PowerPoint 2003高级操作练习技能训练3 PowerPoint 2003综合操作练习章末单项训练第6章 因特网基础技能训练1 万维网 (WWW) 应用技能训练2 电子邮件章末单项训练第7章 FrontPage 2003的使用技能训练1 FrontPage 2003的基本操作技能训练2 FrontPage 2003的高级应用章末单项训练附录A 综合练习综合练习1综合练习2综合练习3综合练习4综合练习5附录B 章末单项训练参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>