第一图书网, tushu007.com

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787810778954

10位ISBN编号：7810778951

出版时间：2006-9

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：张应辉

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高职高专“十一五”规划示范教材：计算机文化基础》根据全国高职计算机类专业教学指导委员会制定的教学计划和教材编写大纲，并参考了其他省份的非计算机专业计算机等级考试大纲编写而成。
内容包括计算机基础知识；计算机系统的组成；操作系统；文字处理软件Word2003；电子表格Excel2003；演示文稿制作软件PowerPoint2003；计算机网络基础知识；网页制作基础；数据库技术基础等。
《高职高专“十一五”规划示范教材：计算机文化基础》内容丰富，图文并茂，语言流畅，通俗易懂，可操作性强。
适合作为各类大专院校、高职院校以及中等专业学校计算机应用基础的教材，也可作为参加全国计算机等级考试一级、二级的用书和初学者的自学用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用11.1.1 计算机发展简史11.1.2 计算机的特点21.1.3 计算机的应用31.1.4 计算机的分类41.2 计算机中数制和码制41.2.1 计算机中采用二进制的原因41.2.2 计算机中的数制51.2.3 不同数制之间的转换71.2.4 字符编码91.2.5 汉字编码111.2.6 内码、国标码和区位码之间的转换关系121.3 计算机安全知识121.3.1 计算机安全概述121.3.2 计算机病毒131.3.3 计算机病毒的特点131.3.4 计算机病毒的分类141.3.5 病毒的检测清除与杀毒软件的使用15第2章 计算机系统的组成2.1 计算机硬件系统172.1.1 运算器172.1.2 控制器182.1.3 存储器182.1.4 输入/输出设备222.2 计算机软件系统232.2.1 系统软件242.2.2 应用软件292.3 微型计算机主要性能指标292.3.1 字长292.3.2 时钟频率292.3.3 内存容量292.3.4 软件配置302.3.5 外部设备的配置302.4 微型计算机各组成部件302.4.1 CPU302.4.2 内存储器302.4.3 外存储器312.4.4 键盘332.4.5 鼠标352.4.6 显示系统35第3章 Windows XP操作系统3.1 Windows XP概述373.1.1 Windows XP概述373.1.2 Windows XP基本知识393.1.3 文件和文件夹管理503.1.4 磁盘的管理和维护543.2 程序管理573.2.1 应用程序的安装573.2.2 应用程序的运行583.2.3 应用程序的关闭583.2.4 应用程序的删除593.3 控制面板603.3.1 显示603.3.2 日期和时间633.3.3 字体633.3.4 任务计划643.3.5 辅助选项643.3.6 键盘和鼠标653.4 常用附件653.4.1 记事本653.4.2 写字板663.4.3 计算器663.4.4 画图673.4.5 命令提示符68第4章 Word 2003文档处理4.1 文档排版与格式化694.1.1 设置文档段落样式704.1.2 格式化段落中的文本744.1.3 调整页面结构764.1.4 段落排版784.2 Word 2003表格制作824.2.1 创建表格824.2.2 编辑表格834.2.3 格式化表格874.2.4 表格数据计算884.2.5 表格数据排序894.3 样式与模板904.3.1 运用样式排版904.3.2 运用模板排版934.4 页面设置与打印934.4.1 页面设置944.4.2 打印文档964.5 Word 2003图形功能974.5.1 绘制图形984.5.2 编辑图片1004.6 插入艺术字104第5章 Excel 2003的应用5.1 Excel 2003界面及基本操作1055.1.1 Excel 2003界面介绍1065.1.2 创建、打开和保存工作簿1075.1.3 单元格数据的录入1085.1.4 单元格、行和列的基本操作1095.1.5 工作表的基本操作1135.2 表格的制作与计算1145.2.1 表格制作1145.2.2 表格格式化1165.2.3 公式与函数1195.2.4 工作表保护1225.3 图表制作1235.3.1 认识图表1235.3.2 建立图表1255.3.3 修改图表1275.4 数据筛选1295.4.1 创建数据库1295.4.2 修改和删除记录1305.4.3 搜索记录1315.4.4 排序1315.4.5 自动筛选1335.4.6 高级筛选1345.5 数据预览与打印1355.5.1 纸张设置1355.5.2 页边距设置1365.5.3 页眉与页脚设置1365.5.4 打印预览1375.5.5 工作表设置1375.5.6 打印区域设置138第6章 PowerPoint 2003演示文稿制作6.1 创建演示文稿1396.1.1 PowerPoint 2003基础1396.1.2 创建演示文稿1406.1.3 选择视图模式1436.1.4 幻灯片基本操作1446.1.5 编排文本1456.2 在演示文稿中插入对象1486.2.1 插入图片1486.2.2 插入影片和声音1486.2.3 插入表格1496.2.4 插入组织结构图1506.2.5 设置超级链接1526.2.6 插入动作按钮1526.3 幻灯片的整体设置及放映1536.3.1 调整幻灯片的外观1536.3.2 加工幻灯片1576.3.3 幻灯片的放映与打印1606.4 高级应用1626.4.1 母版1626.4.2 演讲排练和放映时的高级操作1636.4.3 打包输出幻灯片164第7章 计算机网络基础7.1 计算机网络基础知识1657.1.1 初识计算机网络1657.1.2 了解计算机网络的组成1677.1.3 计算机网络的体系结构1697.2 Internet基础1737.2.1 Internet的基本知识1737.2.2 接入Internet1747.2.3 设置连接的属性1787.3 Internet的主要应用1807.3.1 使用IE浏览网页1807.3.2 用IE浏览器下载文件1887.3.3 电子邮件服务的使用1897.4 构建小型办公网络1937.4.1 小型计算机网络的常用设备与构形1937.4.2 构建办公网络实例1957.4.3 常用网络测试命令1967.5 网络安全基本知识1987.5.1 网络安全基本知识1997.5.2 建立网络安全屏障201第8章 网页制作基础8.1 网页设计2078.1.1 网页制作的基本步骤2088.1.2 FrontPage 20032108.2 网站的创建与管理2108.2.1 建立Web站点2118.2.2 站点管理2138.2.3 下载上传与更新网页2158.3 HTML编程基础2158.3.1 HTML的基本语法2168.3.2 网页结构2208.3.3 网页正文221第9章 数据库技术基础9.1 数据库技术的发展2239.2 数据库的基本概念2279.3 数据库系统2299.3.1 DBMS的功能2359.3.2 DBMS的组成2379.4 数据模型2389.4.1 数据模型的组成要素2399.4.2 概念数据模型2409.4.3 逻辑数据模型2429.5 关系数据库2459.5.1 关系模型2469.5.2 关系代数2489.5.3 视图2539.6 数据仓库技术254参考文献

编辑推荐

本书内容翔实，结构新颖，语言简洁，层次分明，注重实际操作，注重培养学生的实践能力，重要的概念和知识点都配有实际例子。
在编排上，注重计算机技术的实用性和可操作性；在语言上，力求简明扼要，重点突出，通俗易懂，力求符合学生的认知规律。
考虑到各学校的课时数有区别，我们把基本知识和计算机发展前沿的理论需求合理安排，便于教师根据实际情况灵活掌握。
每章后附有小结，对重要知识点进行概括、归纳，供读者复习使用；另附有实验，对每章所学内容进行进一步验证，以检验学生对所学知识的掌握程度；还配有一定数量的习题，包括理论知识和上机操作题，以巩固和加强学生对知识的掌握。
　本书可作为培养应用型人才的高职高专院校的教材或教学辅导书，也可作为社会各界计算机培训班的教材及工程技术人员的自学用书，以及计算机等级考试人员的参考书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com