

<<新世纪应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<新世纪应用文写作>>

13位ISBN编号：9787810752404

10位ISBN编号：7810752405

出版时间：2006年08月

出版时间：江西高校出版社

作者：谢世洋

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新世纪应用文写作>>

内容概要

本书严格按照新的《国家行政机关公文处理办法》、《中国共产党机关公文处理条例》、《国家行政机关公文格式》有关精神编写，按照国家最新颁布的相关法律法规来编写，改变了以往教材落后于法律法规的状况。

本书将党的公文与行政公文结合来写、将新“办法”与旧“办法”比较来写；将含义相近的此文种与彼文种联系来写，填补了以往只讲行政公文不讲党的公文之不足。

除一些具有历史意义的范文外，均选的近年来确有参考价

书籍目录

- 绪论
- 第一编 公文的写作
- 第一章 公文的基本知识
- 第二章 指挥类公文
- 第二编 事务文书的写作
- 第六章 事务文书基本知识
- 第七章 规章类文书
- 第三编 专业文书的写作
- 第十章 专业文书基本知识
- 第十一章 经济类文书
- 附录

<<新世纪应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>