第一图书网, tushu007.com

<<Windows2000 Professi>>

图书基本信息

书名：<<Windows2000 Professional中文版应用技巧228例>>

13位ISBN编号：9787810658041

10位ISBN编号：7810658042

出版时间：2001-10-1

出版时间：电子科技大学出版社

作者：林丕源

页数：297

字数：472000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Windows2000 Professi>>

内容概要

本书循序渐进地给出上百个应用技巧的实际例子。
这些例子凝聚了作者多年使用Windows 及NT的心血和经验，为读者提供了学习和掌握 Windows 2000 应用技能的速成捷径。

讲解读者关心的问题，解决读者可能遇到的难点，使读者由只会简单操作迅速提升到专业级水平，读者能在短时间内轻松自如地学会使用 Windows 2000 Professional的多种技巧。

全书的目录是按分类并例子及所实现的功能来组织的，便于读者针对具体问题来寻找处理方法、技巧和实例，本书是一本Windows 2000 Professional中文版应用技巧的工具宝典。

本书内容包括Windows 2000 Professional最基本操作、网络连接及资源共享、使用Internet浏览器、使用Outlook Express、使用Windows NetMeeting、使用“ 附件 ”程序、使用管理工具和实现Internet信息服务等多方面的228个以上的典型实际应用范例。

本书版式活跃，采用了连环画式的风格，让人感到亲切，使人充满学习的兴趣，实际上机操作过程在箭头的指示下一目了然。

第一图书网, tushu007.com

<<Windows2000 Professi>>

书籍目录

第一章　Windows 2000 Professional最基本操作　1　如此容易——轻松升级到Windows 2000 Professional　2　驻留多操作系统——安装新的Windows 2000 Professional　3　从现在起步——开始使用Windows 2000 Professional　4　停止运行——关闭Windows 2000 Professional第二章　获取帮助和系统信息　5　先睹为快——探索Windows 2000 Professional　7　指点迷津——进入Windows 2000 帮助系统　8　随意翻阅多轻松——通过目录查看Windows 帮助系统　9　逐渐清晰——在帮助系统中用索引检索信息　10　有了目标之后——在帮助系统中用关键字搜索信息　11　可以回忆——为帮助系统中用关键字搜索信息　12　想得如此周到！
——在帮助系统中使用图标和按钮　13　通过网络求助——使用Web帮助或联机支持　14　在对话框中求助——使用“这是什么？
”帮助　15　处处能求助——在实用程序中使用帮助信息　17　了解资源状况——从“系统工具”中获得系统信息　18　了解资源状况——从“控制面板”中获得系统信息第三章　定制Windows 2000 Professional　19　为了调整Windows组件——启动“Windows组件向导”　20　配置组件很容易——添加或删除Windows组件　21　控制随我意——更改／删除添加应用程序　22　安装程序有良法——用“添加／删除程序”安装应用程序　23　它也听我的——高速任务栏的位置和宽度　24　收放自如——设置任务栏显示的内容　25　需要时才显示——隐藏和显示任务栏　26　图标小一点——在开始菜单中显示小图标　27　显示全部菜单项——取消个性化菜单　28　扩展菜单系统——设置开始菜单上显示的项目　29　实现自我——添加方式到“开始”菜单（1）　30　实现自我——添加方式到“开始”菜单（2）　31　消除冗余——从“开始”菜单中删除项目或文件夹　32　通用的方法——用资源管理器设置“开始”菜单　33　轻装上阵——清除“文档”菜单中的项目　34　让桌面漂亮起来——设置桌面背景　35　屏幕看护——设置屏幕保护程序　36 选择喜爱的方案——设置显示外观　37　增加个性——设置显示效果　38　活动的桌面——显示Web内容　39　这么方便！
——直接控制活动桌面的显示　40　让显示画质更好——设置显示器属性　41　消除闪烁感——设置视频刷新频率　42　为了快捷——在桌面上创建快捷方式　43　更简洁的桌面——删除桌面上的快捷方式　44　恰当的名称——重命名桌面上的快捷方式　45　按需排列——指定桌面图标的排列方式　46　如此方便！
——快速启动Windows资源管理器　47　简单而快捷——快速清空回收站　48　更容易浏览——使系统真正具有Web风格　49　设置区域选项（1）——常规设置　50　设置区域选项（1）——数字、货币、时间和日期的设置　51　为了输入汉字——设置输入法　52　实现输入汉字——选择输入法　53　修改系统时间和日期——设置时间/日期属性　54　为了你我他——多个用户共用一台计算机指南　55　管理员为用户建立账户——将用户添加到计算机　56　特定用户使用计算机——以自己的用户名及密码登录　57　用户切换——快速登录Windows　58　对用户账户进行维护——更改账户的密码第四章　资源管理器的基本使用　59　从这里出发——启动“Windows资源管理器”　60　收放自如——轻松浏览文件夹　61　显示更醒目——用“大图标”方式查盾内容　……第五章　网络连接及资源共享第六章　使用Internet Explorer浏览器第七章　使用Outlook Express第八章　使用Windows NetMeeting第九章　使用“附件”程序第十章　使用管理工具第十一章　实现Internet信息服务

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com