

<<计算机实践指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机实践指导>>

13位ISBN编号：9787810588249

10位ISBN编号：7810588249

出版时间：2006-9

出版时间：上海大学出版社

作者：陆铭

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实践指导>>

内容概要

《计算机实践指导》是与《计算机文化与应用技术》（第四版）相配套的实验指导书，一共编写了79个实验，既有验证性实验，更有大量的综合性实验。

实验内容包含了计算机基础应用、文字处理Word应用、电子报表Excel应用、演示文稿PowerPoint应用、网站设计以及数据库基础Access应用等6个部分。

学生经过学习和实验，将具备较强的计算机应用能力。

《计算机实践指导》中涉及的所有实验素材文件可通过访问上海大学计算中心网站获得下载。

本书可作为计算机基础课程教学的实验用书，也可以作为有一定计算机基础的自学者的实践指导书

。

<<计算机实践指导>>

书籍目录

第一篇 计算机基础应用 实验一 资源管理器的基本应用 实验二 资源管理器的综合应用 实验三 系统设置与帮助系统的使用 实验四 软件的安装与卸载 实验五 了解你的机器 实验六 如何安装一台新电脑 实验七 常见系统故障处理和系统优化 实验八 系统安全和防病毒 实验九 文字处理及图形图像软件的使用 实验十 压缩软件的使用 实验十一 多媒体软件的应用 实验十二 互联网基本应用 实验十三 电子邮件处理程序的使用 实验十四 网络文件传输工具软件的使用 实验十五 网络讨论的应用 实验十六 网络故障诊断 实验十七 组建家庭网络

第二篇 文字处理Word应用 实验一 Word入门 实验二 成绩单 实验三 书籍目录 实验四 重要文件 实验五 学习计划 实验六 数学试卷 实验七 体系结构图和组织结构图 实验八 绘制地图和证书 实验九 邀请函和论文封面 实验十 书签和旅游介绍 实验十一 课程表和个人简历表 实验十二 教案和日历 实验十三 名片和信函 实验十四 会议议程和科技论文

第三篇 电子报表Excel应用 实验一 数据表的建立 实验二 工作表的编辑与美化 实验三 工作簿的管理 实验四 图表的基本操作 实验五 筛选 实验六 排序和分类汇总 实验七 数据透视表和数据透视图 实验八 数据分析和基础管理 实验九 方案管理器 实验十 模板的建立 实验十一 宏和VBA 实验十二 使用Excel协同工作 实验十三 综合实验(一) 实验十四 综合实验(二) 实验十五 综合实验(三)

第四篇 演示文稿PowerPoint应用 实验一 PowerPoint基本操作 实验二 PowerPoint模板制作及动画设置 实验三 图表和组织结构图 实验四 相册演示文稿的制作 实验五 多媒体演示文稿的制作

第五篇 网站设计 实验一 HTML语言的应用(一) 实验二 HTML语言的应用(二) 实验三 HTML语言的应用(三) 实验四 Web服务器的建立和管理 实验五 网站和网页的创建和管理 实验六 主题、样式和样式表 实验七 表格和图片的应用 实验八 网页中的超链接 实验九 框架网页的设计 实验十 网页中音频和视频的应用 实验十一 动态HTML效果 实验十二 Web组件的应用 实验十三 站点的测试和发布 实验十四 表单的应用 实验十五 在FrontPage中使用数据库 实验十六 网页特效 实验十七 综合练习(一) 实验十八 综合练习(二)

第六篇 数据库基础Access应用 实验一 数据库的创建 实验二 表的创建和使用 实验三 查询设计 实验四 窗体设计(一) 实验五 窗体设计(二) 实验六 数据报表(一) 实验七 数据报表(二) 实验八 宏的设计与运行 实验九 VBA编程基础 实验十 VBA编程提高

<<计算机实践指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>