

<<应用写作学>>

图书基本信息

书名：<<应用写作学>>

13位ISBN编号：9787810546591

10位ISBN编号：7810546597

出版时间：2001-9

出版时间：东北大学出版社

作者：阎继承 编

页数：265

字数：221000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作学>>

内容概要

该书是高校文科各专业的公共课教材。

全书8章，内容包括：绪论，行政机关公文，机关应用文，会议文件，商务文书，日常应用文，新闻写作和学术论文写作等。

本书理论简明，文字流畅，方法具体，通俗易懂，具有科学性、实用性。

该书可作为大专院校基础课教学用书，也可供高职及成人教学之用，还可供在职人员工作和学习参考。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 应用文概说 第二节 应用文的选材立意 第三节 应用文的结构布局 第四节 应用文的语言要求 第五节 应用文的起草和修改第二章 行政机关公文 第一节 公文概说 第二节 公文格式 第三节 公告与通告 第四节 通知与通报 第五节 报告与请示 第六节 函与会议纪要 第七节 申论第三章 机关应用文 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 简报 第五节 专用书信第四章 会议文件 第一节 提案 第二节 开幕词和闭幕词 第三节 讲话稿 第四节 会议简报 第五节 会议记录第五章 商务文书 第一节 合同和协议书 第二节 市场调查与预测报告 第三节 审计报告 第四节 商品说明书和广告文案第六章 日常应用文 第一节 申请书与自荐书 第二节 建议书与倡议书 第三节 感谢信与表扬信 第四节 演讲稿第七章 新闻写作 第一节 消息 第二节 通讯 第三节 报告文学 第四节 新闻评论第八章 理论研究写作 第一节 工作研究 第二节 战略对策 第三节 学术论文 第四节 学位论文参考文献后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>