

<<现代管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学>>

13位ISBN编号：9787810392969

10位ISBN编号：7810392964

出版时间：1987-08

出版时间：首都师范大学出版社

作者：矫佩民

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理学>>

前言

我们要建设有中国特色的社会主义，实现现代化的根本目标，其中一个要解决的重要问题，就是要使我们的各级各类组织管理逐步科学化、现代化、法制化。

为此，必须结合我国的实际，学习、吸收和借鉴一切先进的管理经验、管理知识和管理方法。

另一方面，随着我国改革进程的深入，人们越来越认识到管理的重要性。

因此，普及管理知识，改进管理工作，提高工作效率，是各行各业普遍面临的一个问题。

《现代管理学》是一部普及现代管理知识的通俗读物。

与其它专业性的管理书籍不同，这本书介绍了适用于各级各类组织管理的基本理论和方法。

企业、机关、学校、部队、医院以及各种公共事业的管理人员都可以阅读此书，从中获得改进本单位管理工作，提高管理效率的必要知识。

现代管理学坚决反对生搬硬套他人的管理经验。

各行各业的管理人员应该结合自己组织的实际，吸取国内外管理方法的合理成分，形成有自己特点的管理工作体系。

在编排上，本书采用了最便于自学的体例。

在每一章开始，编有本章学习指南，包括学习目的、学习重点和内容结构，在每一章的结尾，编有本章总结、案例讨论和自我测验及答案。

同时，为了帮助读者了解自己、改进管理工作，有关章节还编有一些社会心理及领导风格的自我测定。

<<现代管理学>>

内容概要

《现代管理学》采用了最便于自学的体例。

在每一章开始，编有本章学习指南，包括学习目的、学习重点和内容结构，在每一章的结尾，编有本章总结、案例讨论和自我测验及答案。

同时，为了帮助读者了解自己、改进管理工作，有关章节还编有一些社会心理及领导风格的自我测定

。

书籍目录

第一章 管理与管理学第一节 管理的概念第二节 管理的职能第三节 影响管理工作的因素第四节 管理学的发展第二章 管理的计划职能第一节 计划职能的要素第二节 决策第三节 组织战略第四节 目标管理第三章 管理的组织职能第一节 组织职能的要素第二节 组织设计第三节 人员配备第四章 管理的领导职能第一节 领导职能的要素第二节 信息沟通第三节 激励工作第四节 非正式组织第五章 管理的控制职能第一节 控制职能的要素第二节 工作控制第三节 人员评价第四节 组织变革

<<现代管理学>>

章节摘录

第一节 管理的概念1. 管理的普遍性和必要性在日常生活中存在着各种各样的管理现象。

工厂厂长管理着生产；饭馆经理管理着饮食服务；交通局的领导管理着公共交通；学校的校长管理着教育；各级政府机关管理着我们的城市和农村。由于行业的不同和职务的差异，各种管理人员从事着不同的工作，服务于不同的目的。

但是，有一点是共同的：他们都在实践着管理。

他们的工作在很大程度上决定或影响着我们的生活方式、工作条件、受教育的机会和医疗保健待遇等等。

因此，管理是社会中最普遍的社会现象，影响着我们每一个人 and 生活的各个方面。

为什么管理影响着我们每一个人 and 生活的各个方面呢？

这是因为我们每个人几乎每天都要与各种各样的组织打交道。

每个人在一生的不同发展阶段中，会先后成为一个或几个组织里的成员。

例如，他曾是幼儿园的小朋友，学校的学生，青年团的团员；现在可能又是企业部门的职工，事业部门的干部，部队的战士，医院的护士。这些组织有大有小，组织结构和目标也不尽相同，但是，它们都需要管理。

为什么所有的组织都需要管理呢？

这要从什么是一个组织谈起。

社会组织是随着人类的出现而出现、发展的。

人作为一种社会动物，在与自然界作斗争中，只有依靠集体的努力才能生存和发展，才能实现自己的目标，满足自己的愿望。

<<现代管理学>>

编辑推荐

《现代管理学》由首都师范大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>