

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787810303873

10位ISBN编号：7810303872

出版时间：1995-05

出版时间：武汉测绘科技大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

书籍目录

目录

- 第一章 公共关系实务概述
 - 第一节 公共关系实务的概念
 - 第二节 公共关系实务的基本特征
 - 第三节 公共关系实务的基本内容
 - 第四节 公共关系实务的工作要领
- 第二章 公共关系调查（上）
 - 第一节 公共关系调查的意义和功能
 - 第二节 公共关系调查的指导理论
 - 第三节 公共关系调查的要素分析
- 第三章 公共关系调查（下）
 - 第一节 公共关系调查的基本过程
 - 第二节 公共关系调查方法的分类与选优
 - 第三节 公共关系调查的分析研究
- 第四章 公共关系策划（上）
 - 第一节 公共关系策划的概念
 - 第二节 公共关系策划的地位与作用
 - 第三节 公共关系策划的原则
 - 第四节 公共关系策划的程序
- 第五章 公共关系策划（下）
 - 第一节 公共关系策划的内容
 - 第二节 总体公共关系战略的策划
 - 第三节 公共关系活动时机的策划
 - 第四节 公共关系活动策划的技法
- 第六章 常见的行业公共关系实务
 - 第一节 生产性企业的公共关系实务
 - 第二节 服务性企业的公共关系实务
 - 第三节 科技组织的公共关系实务
 - 第四节 非营利组织的公共关系实务
- 第七章 政府公共关系实务
 - 第一节 政府公共关系实务概述
 - 第二节 政府公共关系实务的内容
 - 第三节 政府公共关系实务的操作
 - 第四节 我国政府的公共关系实务
- 第八章 公共关系专题活动
 - 第一节 庆典活动
 - 第二节 宴请活动
 - 第三节 赞助活动
 - 第四节 记者招待会
 - 第五节 举办展览会
 - 第六节 其他专题活动
- 第九章 突发事件的处理与形象识别系统的建立
 - 第一节 常见公众纠纷及突发事件的处理
 - 第二节 组织形象识别系统（CIS）的建立
- 第十章 公共关系应用写作（上）

<<公共关系实务>>

- 第一节 新闻稿的写作
- 第二节 演讲稿的写作
- 第三节 调查报告的写作
- 第十一章 公共关系应用写作（下）
 - 第一节 会议类公关写作
 - 第二节 公文类公关写作
 - 第三节 礼仪类公关写作
- 第十二章 公共关系语言艺术
 - 第一节 公关语言概述
 - 第二节 公关语言的形式
 - 第三节 公关语言技巧
- 第十三章 公共关系案例分析
 - 第一节 公关案例概述
 - 第二节 公关案例选编
 - 第三节 公关案例分析
 - 第四节 公关案例范例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>