

<<应用企业管理>>

图书基本信息

书名：<<应用企业管理>>

13位ISBN编号：9787810299701

10位ISBN编号：7810299700

出版时间：2008-4

出版时间：暨南大学出版社

作者：黄丽霞 著

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

为适应我国高等教育发展的需要,也为满足人们对企业管理基本知识、方法的学习和学以致用的要求,我们在多年从事多种类型的教学实践和一定的社会实践与研究基础上,结合这门课在教学中普遍存在的难学、难懂、难教的问题以及社会对素质教育的要求,吸收了国内外有关现代企业管理的研究成果,编写了这本《应用企业管理》。

本书从现代企业管理内容的关联性出发,对其体系作了由浅入深、逻辑系统的阐述,再配合相关的案例分析及其应用,加强对基本原理和方法的理解、掌握和使用。

本书可作为大学本科、专科教育以及高等职业技能教育等院校相关专业学习企业管理基本知识的教材,也可作为经济管理部门和企业各级管理人员的培训与自学用书。

全书共十三章。

由广东行政学院黄丽霞(第一、二、三、四、五、七章)、姚作为(第六、八、十、十一、十二、十三章)、戴一宁(第九章)等撰写。

黄丽霞担任主编并编稿。

在这本书的编写过程中,我们参阅了大量有关企业管理的书籍、资料,吸取了其中一些成果和思想。在此,我们表示深深的感谢!

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中不当之处,敬请读者朋友批评指正。

<<应用企业管理>>

内容概要

《应用企业管理（第2版）》主要内容：为适应我国高等教育发展的需要，也为满足人们对企业管理基本知识、方法的学习和学以致用要求，编者在多年从事多种类型的教学实践和一定的社会实践与研究基础上，编写了这本《应用企业管理》。

《应用企业管理（第2版）》从现代企业管理内容的关联性出发，对其体系作了由浅入深、逻辑系统的阐述，再配合相关的案例分析及其应用，加强对基本原理和方法的理解、掌握和使用。

书籍目录

第一版 前言 第二版 前言 第一编 基础篇 第一章 企业管理概述 第一节 现代企业的基本特征 第二节 现代企业管理的对象与职能 第三节 现代企业管理的基本原理与方法 第二章 企业管理基础工作 第一节 企业管理基础工作 第二节 企业经济责任制 第三章 现代企业制度与管理组织 第一节 现代企业制度 第二节 企业管理组织 第二编 经营篇 第四章 企业环境研究与分析 第一节 外部环境研究 第二节 市场调查与预测 第三节 企业内部条件分析 第五章 经营决策与经营计划 第一节 经营决策的原则与程序 第二节 经营决策的方法简介 第三节 经营计划 第六章 企业市场营销管理 第一节 市场营销概论 第二节 市场细分与目标市场选择 第三节 产品策略 第四节 价格策略 第五节 分销与促销策略 第六节 网络营销概述 第七章 产品开发与价值工程 第一节 新产品开发的程序 第二节 新产品开发管理 第三节 价值工程在新产品开发中的应用 第三编 管理实务篇 第八章 企业生产组织概述 第一节 生产过程的空间组织 第二节 生产过程的时间组织 第三节 生产计划工作 第四节 生产作业计划 第五节 准时生产制概述 第六节 劳动定额管理 第九章 企业人力资源开发与管理 第一节 人力资源开发与管理概述 第二节 人力资源规划 第三节 工作分析 第四节 人力资源开发与培育 第五节 人力资源绩效评估与激励 第十章 物资与库存管理 第一节 物资管理的任务 第二节 物资消耗定额 第三节 物资储备定额与物资供应计划 第四节 物资库存控制及仓库管理 第五节 材料需求计划 (MRP) 第十一章 设备管理 第一节 概述 第二节 设备的选择和评价 第三节 设备的使用、维护及修理 第四节 设备的更新和改造 第十二章 质量管理 第一节 质量及质量管理的发展 第二节 全面质量管理概述 第三节 质量成本 第四节 质量认证制度 第五节 质量管理的基本方法 第十三章 财务管理 第一节 财务管理概论 第二节 筹资管理 第三节 资产管理 第四节 营业收入、利润及其分配 附录 参考文献

章节摘录

第一章 企业管理概述 第二节 现代企业管理的对象与职能 一、管理与企业管理的含义

(一) 管理的含义 管理是指为达到某一预定的目标, 管理者通过一定的管理方法和手段, 运用管理职能作用于管理对象的过程。

因此, 管理活动是由四个基本要素组成的, 即管理目标、管理者、管理职能和管理对象。

管理目标是开展管理活动的要求和方向。

管理者是实现管理目标的关键。

围绕同一个管理目标, 不同的管理者因其对管理职能和管理对象的认识不同而会产生不同的管理效果。

因此, 提高管理绩效首先要提高管理者的素质。

管理职能是将管理者与管理对象连接起来并连通管理目标的桥梁。

管理对象是实现管理目标和开展管理活动的资源条件。

管理对象不同, 可以产生出不同类型的管理, 如企业管理、学校管理、机关行政管理等, 甚至产生出不同的各项具体管理, 如财务管理、技术管理、生产劳动管理、人事管理等。

(二) 企业管理的含义 从企业的目的和任务出发, 引入上述管理的含义。

所谓企业管理, 是指为实现预期的经营目标(如利润目标、成本目标、技术开发目标等), 企业的各层管理者按照经济活动的客观规律要求, 运用管理职能对企业的生产经营活动进行作用的全过程。

企业管理的任务就是不断地认识、分析和判断企业所处的环境条件, 据此决定企业资源的组合, 并根据环境的变化, 通过对企业资源组合的不断调整, 适应环境的变化, 实现合理组织生产和经营活动, 不断提高经济效益的目的。

<<应用企业管理>>

编辑推荐

《应用企业管理（第2版）》可作为大学本科、专科教育以及高等职业技能教育等院校相关专业学习企业管理基本知识的教材，也可作为经济管理部门和企业各级管理人员的培训与自学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>