

<<应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787810292429

10位ISBN编号：7810292420

出版时间：2006-1

出版时间：广东暨南大学

作者：陈子典，李硕豪主

页数：474

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用写作教程>>

### 内容概要

公告、通告、通报、指示、函、会议纪要、启事、海报、建议书、倡议书、聘书、请柬、贺词、申请书、计划、调查报告、讲话稿、汇报提纲、会议记录、提案、……这些经常用到的应用文，如果没有范例，凭自己想象去写，一不小心就会闹出笑话。

《应用写作教程》由名校出版，范文规范严谨，可作为广大读者参考借鉴。

## 书籍目录

第三版 前言第一章 绪论第一节 学习应用写作的目的、意义第二节 学习应用写作的内容、体例第三节 学习应用写作的要求第四节 学习应用写作的方法第二章 通用公文第一节 公文概述第二节 命令(令)第三节 决定、决议第四节 指示第五节 公告、通告第六节 通知第七节 通报第八节 议案第九节 报告、请示第十节 批复第十一节 意见第十二节 函第十三节 会议纪要第十四节 公报第十五节 条例、规定、办法第十六节 章程第三章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 工作研究第五节 讲话稿第六节 汇报提纲第七节 会议记录第八节 大事记第九节 提案第十节 简报第四章 专用文书第一节 财经调查第二节 经济活动分析第三节 经济预测报告第四节 经济合同第五节 商品说明书第六节 广告词第七节 招标书与投标书第八节 学术论文第九节 民事起诉状第五章 涉外文书第一节 涉外会谈纪要第二节 涉外意向书第三节 中外合资项目建议书第四节 中外合资项目可行性研究报告第五节 合作项目协议书第六节 涉外合同第七节 合资企业章程第八节 涉外公证书第九节 涉外仲裁申请书第十节 涉外仲裁调解书第十一节 涉外仲裁裁决书第十二节 涉外礼宾接待计划第十三节 外贸商业信函第六章 生活文书第一节 介绍信与证明信第二节 感谢信与慰问信第三节 建议书与倡议书第四节 聘书与请柬第五节 启事与海报第六节 介绍材料第七节 贺词第八节 申请书第九节 求职信第十节 讣告与悼词附录国家行政机关公文处理办法后记修订本后记第三版后记

编辑推荐

公告、通告、通报、指示、函、会议纪要、启事、海报、建议书、倡议书、聘书、请柬、贺词、申请书、计划、调查报告、讲话稿、汇报提纲、会议记录、提案、……这些经常用到的应用文，如果没有范例，凭自己想象去写，一不小心就会闹出笑话。

本书由名校出版，范文规范严谨，可作为广大读者参考借鉴。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>