

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787810279581

10位ISBN编号：7810279580

出版时间：2001-01-01

出版时间：警官教育出版社

作者：刘建青 王前锋 刘朝臣

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编基础会计>>

### 内容概要

会计作为国际通用的“商业语言”，是沟通国内外市场的重要媒介。

基础会计学是经济学科的基础知识，又是管理类学生的必修课，考虑到初学该课程的学生从未接触过会计，因而，从认识规律出发，以再生产过程中的供、产、销为主线，结合现行会计制度，由浅到深、先易后难地对会计的基础知识进行介绍。

希望通过学完本书后，能够掌握会计的基本知识和技能，即能掌握基本的记帐、算帐的方法和会计核算的程序。

为了便于教与学，各章末都附有

## &lt;&lt;新编基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 目录

## 第一章 总论

## 第一节 会计的涵义

## 第二节 会计对象及会计要素

## 第三节 会计假设及会计原则

## 第四节 会计的任务和方法

## 第二章 帐户的复式记帐

## 第一节 会计科目

## 第二节 帐户

## 第三节 复式记帐

## 第四节 借贷记帐法

## 第五节 帐户的平行登记

## 第三章 企业基本经济业务及核算

## 第一节 资金筹集业务的核算

## 第二节 生产准备业务的核算

## 第三节 产品生产业务的核算

## 第四节 产品销售业务的核算

## 第五节 利润的形成及分配业务的核算

## 第六节 成本计算

## 第四章 会计凭证

## 第一节 会计凭证的意义和种类

## 第二节 原始凭证

## 第三节 记帐凭证

## 第四节 会计凭证的传递和保管

## 第五章 帐户的分类

## 第一节 帐户分类概述

## 第二节 帐户按经济内容分类

## 第三节 帐户按用途结构分类

## 第六章 帐簿

## 第一节 帐簿的意义和种类

## 第二节 帐簿的设置与登记

## 第三节 帐簿的启用和登记规则

## 第四节 对帐和结帐

## 第五节 期末帐项的调整

## 第六节 帐簿的更换及保管

## 第七章 财产清查与存货计价

## 第一节 财产清查

## 第二节 存货计价

## 第八章 帐务处理程序

## 第一节 帐务处理程序的概念与种类

## 第二节 记帐凭证帐务处理程序

## 第三节 汇总记帐凭证帐务处理程序

## 第四节 科目汇总表帐务处理程序

## 第五节 日记总帐核算组织程序

## 第六节 多栏式日记帐帐务处理程序

<<新编基础会计>>

- 第九章 会计报表
- 第一节 会计报表概述
- 第二节 资产负债表
- 第三节 损益表和利润表
- 第四节 财务状况变动表
- 第五节 现金流量表
- 第六节 会计报表的报送及审核
- 第七节 会计报表的分析
- 第十章 会计工作组织
- 第一节 会计机构
- 第二节 会计人员
- 第三节 会计法规
- 第四节 会计档案
- 第五节 会计监督与控制
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>