

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787810279581

10位ISBN编号：7810279580

出版时间：2001-01-01

出版时间：警官教育出版社

作者：刘建青 王前锋 刘朝臣

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编基础会计>>

内容概要

会计作为国际通用的“商业语言”，是沟通国内外市场的重要媒介。

基础会计学是经济学科的基础知识，又是管理类学生的必修课，考虑到初学该课程的学生从未接触过会计，因而，从认识规律出发，以再生产过程中的供、产、销为主线，结合现行会计制度，由浅到深、先易后难地对会计的基础知识进行介绍。

希望通过学完本书后，能够掌握会计的基本知识和技能，即能掌握基本的记帐、算帐的方法和会计核算的程序。

为了便于教与学，各章末都附有

<<新编基础会计>>

书籍目录

目录

第一章 总论

第一节 会计的涵义

第二节 会计对象及会计要素

第三节 会计假设及会计原则

第四节 会计的任务和方法

第二章 帐户的复式记帐

第一节 会计科目

第二节 帐户

第三节 复式记帐

第四节 借贷记帐法

第五节 帐户的平行登记

第三章 企业基本经济业务及核算

第一节 资金筹集业务的核算

第二节 生产准备业务的核算

第三节 产品生产业务的核算

第四节 产品销售业务的核算

第五节 利润的形成及分配业务的核算

第六节 成本计算

第四章 会计凭证

第一节 会计凭证的意义和种类

第二节 原始凭证

第三节 记帐凭证

第四节 会计凭证的传递和保管

第五章 帐户的分类

第一节 帐户分类概述

第二节 帐户按经济内容分类

第三节 帐户按用途结构分类

第六章 帐簿

第一节 帐簿的意义和种类

第二节 帐簿的设置与登记

第三节 帐簿的启用和登记规则

第四节 对帐和结帐

第五节 期末帐项的调整

第六节 帐簿的更换及保管

第七章 财产清查与存货计价

第一节 财产清查

第二节 存货计价

第八章 帐务处理程序

第一节 帐务处理程序的概念与种类

第二节 记帐凭证帐务处理程序

第三节 汇总记帐凭证帐务处理程序

第四节 科目汇总表帐务处理程序

第五节 日记总帐核算组织程序

第六节 多栏式日记帐帐务处理程序

<<新编基础会计>>

- 第九章 会计报表
 - 第一节 会计报表概述
 - 第二节 资产负债表
 - 第三节 损益表和利润表
 - 第四节 财务状况变动表
 - 第五节 现金流量表
 - 第六节 会计报表的报送及审核
 - 第七节 会计报表的分析
- 第十章 会计工作组织
 - 第一节 会计机构
 - 第二节 会计人员
 - 第三节 会计法规
 - 第四节 会计档案
 - 第五节 会计监督与控制
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>