

<<小学生怎样写应用文>>

图书基本信息

书名：<<小学生怎样写应用文>>

13位ISBN编号：9787810119214

10位ISBN编号：7810119214

出版时间：1996-12

出版时间：中国人民公安大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小学生怎样写应用文>>

书籍目录

目录

一、什么是应用文

1. 有很强的针对性
2. 内容必须具体真实
3. 有一定的时间限制
4. 有固定的格式
5. 语言要求简洁 准确无误

二、怎样写日记

- (一) 日记的特点
- (二) 记日记的好处
- (三) 记日记的方法
- (四) 日记的种类
- (五) 写日记要注意的问题

三、怎样写读书笔记

- (一) 记读书笔记的作用
- (二) 读书笔记的种类
1. 摘录式读书笔记
2. 纲要式读书笔记
3. 心得式读书笔记
- (三) 记读书笔记的注意事项

四、怎样写便条

- (一) 请假条
- (二) 留言条
- (三) 约会条
- (四) 托事条条

五、怎样写条据

- (一) 收条
- (二) 借条
- (三) 领条

六、怎样写通知

- (一) 通知的种类
- (二) 通知的一般写法
- (三) 写通知

七、怎样写启事

- (一) 启事的写法
- (二) 常用的几种启事
1. 寻物启事
2. 招领启事
3. 征稿启事
4. 招收启事
5. 征名启事
6. 创刊启事

八、怎样写一般书信

- (一) 怎样写信封
- (二) 怎样写信瓢

<<小学生怎样写应用文>>

1.要按照信瓢的格式来写

2.写信要注意的事项

九、怎样写专用书信

(一) 申请书

(二) 决心书

(三) 感谢信

(四) 表扬信

(五) 慰问信

(六) 祝贺信

(七) 倡议书和建议书

(八) 介绍信

十、怎样拟电报稿

十一、怎样写公约

(一) 公约的格式

(二) 公约的种类

(三) 订立公约应注意的事项

十二、怎样作会议记录

十三、怎样写简介

(一) 书刊简介

(二) 影视简介

(三) 人物简介

十四、怎样写计划

(一) 计划的种类

(二) 计划的格式与要求

(三) 制订计划要注意的问题

十五、怎样写总结

(一) 总结的作用

(二) 总结的分类

(三) 总结的内容

(四) 写总结要注意的问题

十六、怎样写板报稿

(一) 板报稿的要求

1.通俗易懂

2.具体生动

3.短小精悍

(二) 板报稿的内容

(三) 写板报稿应注意的事项

十七、怎样写广播稿

(一) 写广播稿的要求

十八、怎样写发言稿

<<小学生怎样写应用文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>