第一图书网, tushu007.com

<<现代公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<现代公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787810108195

10位ISBN编号：7810108190

出版时间：2004-8

出版时间：上海中医药大学出版社

作者：陈敏编

页数：252

字数：271000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《现代公共关系实务》作为2004年“WTO与高职公关——上海论坛”的一项倡议，经过全国十多所高校的专家、教授、青年学者半年时间的辛勤耕耘，今天终于结出了丰硕的果实。

作为一本大学公共关系学科教材，《现代公共关系实务》突出了公共关系在现代社会中的操作、运用和实践的功能，为大学生如何将公共关系的理论运用到社会实践的过程提供了有效指导和宝贵经验。

《现代公共关系实务》充分展示了其新颖活泼、轻快易读的特点和风格。
本书的各个章节均以名人名言作开场白，从经典和现实的正反两方面案例人手，简要而系统地阐述了现代公共关系理论的新成果。
突出反映时代特点，科学性、实用性、可读性强，引人入胜。

本书在编写结构上，力求体现主动探索、交流互动的学习效果。
在每个章节，以“想一想”的方式，提纲挈领地提出需要理解和把握的问题；以“交流研讨”的方式，营造小组和集体讨论的氛围；以“互动体验”的方式，强调公共关系实践的重要性；以“探究与实践”的方式，提供典型的活动方案；以“相关链接”和提供“学习参考网址”的形式，为学生深入学习提供了广阔的空间。
可以说，《现代公共关系实务》力求展现理论联系实际的学风，为大学生学习和研究公共关系提供了理论和实践相结合的范例；同时，为大学生塑造良好形象指点迷津，为他们成功走上社会指明了更为广阔的发展道路。

<<现代公共关系实务>>

书籍目录

第一篇　公共关系基本理论　第一章　公共关系结构与功能　　一、公共关系的涵义　　二、公共关系工作目标　　三、公共关系工作要素　　四、公共关系工作职能　　五、公共关系工作原则　第二章　公共关系操作程序　　一、公关调查　　二、公关策划　　三、公关实施　　四、公关评估第二篇　公共关系专题活动运作　第三章　媒介沟通型　　一、媒介沟通的类型和优势　　二、媒介的选择和运用　　三、新闻媒介沟通与宣传运作　第四章　节事展览型　　一、节事活动　　二、展览会　第五章　生态文化型　　一、绿色公关活动运作的着重点　　二、绿色公关活动运作的影响因素及策略　　三、文化公关活动的意义　　四、文化公关活动运作的基本形式和方法　第六章　网络互动型　　一、网络互动概述　　二、网络时代的组织与公关　　三、组织开展网络公关的途径　第七章　国际公关型　　一、国际公关发展的新特点　　二、国际公关的运作技巧　　三、国际公关中的政府公关　第八章　复合公关型　　一、公关广告　　二、公关谈判　　三、公关营销第三篇　公共关系形象塑造　第九章　组织形象的危机管理　　一、危机发生前的管理实务　　二、危机发生时的管理实务　　三、危机结束后的管理实务　第十章　公众礼仪形象　　一、组织接待礼仪　　二、日常社交礼仪　　三、商务交往礼仪　　四、涉外礼仪　第十一章　大学生形象塑造　　一、大学生形象塑造的概述　　二、大学生形象塑造的指导思想与原则　　三、大学生形象塑造的内容　　四、展示大学生形象，成功走向社会第四篇　公共关系管理与发展　第十二章　公共关系公司　第十三章　公共关系人员　第十四章　公共关系发展趋势主要参考资料后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com