

<<中国厂长经理手册>>

图书基本信息

书名：<<中国厂长经理手册>>

13位ISBN编号：9787810067263

10位ISBN编号：7810067265

出版时间：1994-11

出版时间：东北大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国厂长经理手册>>

书籍目录

目录

1总论篇

1.1企业

1.1.1企业的含义

1.1.2企业目的及社会责任

1.1.3企业经营权

v 1.1.4社会主义企业特征

1.1.5企业的类别

1.1.6企业素质

1.2管理

1.2.1管理的概念和特征

1.2.2管理一重性

1.2.3管理的职能和作用

1.2.4管理的基本原理

1.2.5西方管理理论的发展

1.3企业经营机制

1.3.1企业经营机制概述

1.3.2企业动力机制

1.3.3企业约束机制

1.3.4企业决策机制

1.3.5企业风险机制

1.4管理哲学

1.4.1企业的管理观念

1.4.2企业成功秘诀

1.4.3企业家的素质

1.5企业管理基础工作

1.5.1企业管理基础工作的体系

和特点

1.5.2企业标准化工作

1.5.3企业定额工作

1.5.4企业计量工作

1.5.5企业信息工作

1.5.6企业规章制度

1.5.7企业人员培训

1.6现代管理理论

1.6.1社会系统理论

1.6.2西蒙的决策理论

1.6.3管理科学学派

1.6.4系统管理理论

1.6.5权变原理

1.6.6管理过程理论 孔茨理论

1.6.7德鲁克理论

1.6.8斯隆理论

1.6.9经理角色理论

1.6.10Z理论

<<中国厂长经理手册>>

2 组织篇

2.1 组织设计

2.1.1 组织设计的制约因素

2.1.2 组织设计的原则

2.1.3 组织设计的程序

2.2 组织分工

2.2.1 组织的水平分工

2.2.2 组织的垂直分工

2.2.3 组织的一体化

2.3 组织结构

2.3.1 集权型的组织结构

2.3.2 分权型的组织结构

事业部组织

2.3.3 动态型的组织结构

2.4 股份有限公司的组织制度

2.4.1 股份有限公司的组织机构

2.4.2 股东大会

2.4.3 董事会

2.4.4 监事会

2.4.5 经理

2.5 人员任用

2.5.1 人员的选拔和配备

2.5.2 人员考核

2.5.3 人员培训

2.5.4 人员的激励

2.6 信息沟通

2.6.1 信息沟通的功能

2.6.2 信息沟通的程序

2.6.3 信息沟通的途径

2.6.4 信息沟通网络

2.6.5 信息沟通的障碍

2.6.6 信息沟通的改善

2.7 组织变革

2.7.1 组织变革的起因

2.7.2 组织变革的模式

2.7.3 组织变革的内容

2.7.4 组织变革的阻力

3 领导篇

3.1 领导结构

3.1.1 领导的个体结构

3.1.2 领导群体结构

3.2 领导方式与模型

3.2.1 领导的连续统一体

3.2.2 管理方格理论

3.2.3 领导权变理论

3.2.4 领导方式自我测定

3.3 领导的方法与艺术

<<中国厂长经理手册>>

- 3.3.1领导者决策的方法与艺术
- 3.3.2权力运用艺术
- 3.3.3借助智囊
- 3.3.4用人艺术
- 3.3.5激励
- 3.3.6领导处理与下属关系的艺术
- 3.3.7合理运筹时间
- 3.4领导者的自我发展
- 3.4.1测验经理
- 3.4.2如何增进记忆力
- 3.4.3具有创造力的领导者
- 3.4.4工作处理方法模式
- 4 人力资源管理篇
- 4.1人力资源管理概述
- 4.1.1管理就是管人
- 4.1.2对人的管理是一门学问
- 4.1.3人力资源管理是一种基本管理职能
- 4.1.4人力资源管理职能的執行者
- 4.1.5人力资源管理政策
- 4.1.6人力资源管理的演进趋势
- 4.2职务分析
- 4.2.1职务分析的基本概念及术语
- 4.2.2职务分析的用途与内容
- 4.2.3职务分析的方法
- 4.2.4职务说明与职务规范的编写
- 4.2.5职务分析的程序
- 4.2.6职务分析的執行者
- 4.3人力资源规划
- 4.3.1人力资源规划的意义和作用
- 4.3.2人力资源规划的制定程序与过程
- 4.3.3人力资源需要预测
- 4.3.4人力资源规划信息系统
- 4.3.5人力资源的供应来源
- 4.4职工的招募与选拔
- 4.4.1招募与选拔计划的制定
- 4.4.2招募与选拔的方法
- 4.4.3选拔的过程
- 4.4.4录用选拔中的效度与信度问题
- 4.5管理干部的评估
- 4.5.1管理干部评估工作概述
- 4.5.2心理测量
- 4.5.3工作情景模拟测试
- 4.6绩效考评与控制
- 4.6.1绩效考评概述

<<中国厂长经理手册>>

- 4.6.2 绩效考评的方法
- 4.6.3 绩效考评的实施过程
- 4.7 企业人力资源的开发
 - 4.7.1 人力资源开发概述
 - 4.7.2 企业职工为导向活动
 - 4.7.3 职工培训中的教学原理与方法
 - 4.7.4 职工职业发展道路的开发
- 4.8 奖酬管理
 - 4.8.1 奖酬管理概述
 - 4.8.2 企业工资制度的设计
 - 4.8.3 奖励制度的设置与管理
 - 4.8.4 职工福利制度
- 4.9 职工纪律与惩戒
 - 4.9.1 职工纪律的意义与作用
 - 4.9.2 职工违纪原因的分析
 - 4.9.3 违纪的处理原则与惩戒的程序
- 5 战略篇
 - 5.1 国民经济和社会发展战略
 - 5.1.1 工业赶超战略
 - 5.1.2 满足基本需要战略
 - 5.1.3 平衡发展战略
 - 5.1.4 不平衡发展战略
 - 5.1.5 进口替代战略
 - 5.1.6 出口导向战略
 - 5.2 企业总体战略
 - 5.2.1 企业使命
 - 5.2.2 战略目标
 - 5.2.3 战略重点
 - 5.2.4 战略阶段
 - 5.2.5 战略对策
 - 5.2.6 企业总体战略的一般类型
 - 5.3 企业发展战略
 - 5.3.1 密集性发展战略
 - 5.3.2 一体化发展战略
 - 5.3.3 多角化发展战略
 - 5.4 市场竞争战略
 - 5.4.1 产品差异化战略
 - 5.4.2 低成本战略
 - 5.4.3 行业领先企业的竞争战略
 - 5.4.4 非行业领先企业的竞争战略
 - 5.4.5 竞争屏障
 - 5.5 产品战略
 - 5.5.1 产品组合战略
 - 5.5.2 产品分类管理
 - 5.5.3 新产品开发战略

<<中国厂长经理手册>>

- 5.5.4新产品的储备与投放
- 5.6市场营销战略
 - 5.6.1市场细分化
 - 5.6.2市场定位战略
 - 5.6.3市场定时战略
 - 5.6.4市场进入战略
 - 5.6.5产品寿命周期战略
 - 5.6.6产品定价战略
 - 5.6.7市场促销战略
- 5.7资源战略
 - 5.7.1资金筹措战略
 - 5.7.2人才开发战略
 - 5.7.3物资采购战略
- 5.8企业国际化经营战略
 - 5.8.1国际化经营发展战略
 - 5.8.2国际化经营投资战略
 - 5.8.3国际化经营技术战略
 - 5.8.4国际化经营组织发展战略
- 5.9战略管理
 - 5.9.1战略制订
 - 5.9.2战略实施
 - 5.9.3战略控制
 - 5.9.4战略修订
- 6 计划篇
 - 6.1计划、策划与规划
 - 6.1.1计划
 - 6.1.2企业策划
 - 6.1.3企业规划
 - 6.1.4规划与控制
 - 6.2计划方法
 - 6.2.1综合平衡法
 - 6.2.2滚动计划法
 - 6.2.3网络计划法
 - 6.2.4投入产出法
 - 6.3生产计划
 - 6.3.1生产计划的重要指标
 - 6.3.2生产能力
 - 6.3.3生产作业计划
 - 6.4目标管理
 - 6.4.1目标管理的含义
 - 6.4.2目标体系
 - 6.4.3目标的确定
- 7 决策篇
 - 7.1决策与决策科学化
 - 7.1.1什么是决策
 - 7.1.2决策的分类
 - 7.1.3决策的准则

<<中国厂长经理手册>>

- 7.1.4决策的程序
- 7.1.5决策的技术
- 7.2最简单的决策问题 单目标
- 确定型决策分析方法
- 7.2.1价值系数法
- 7.2.2盈亏分析法
- 7.3影子价格在确定型决策中的应用
- 7.3.1影子价格
- 7.3.2影子价格的经济含义
- 7.3.3影子价格在企业决策中的应用
- 7.4在不确定环境中如何决策
- 单目标不确定型决策
- 分析方法.....
- 7.4.1小中取大原则
- 7.4.2大中取小原则
- 7.4.3折衷原则.....
- 7.4.4后悔值原则
- 7.4.5等可能原则
- 7.5风险下的决策问题 单目标
- 风险型决策分析方法
- 7.5.1期望值准则
- 7.5.2信息的价值
- 7.5.3马尔可夫分析
- 7.6多目标决策分析
- 7.6.1目标的确定
- 7.6.2评价函数法
- 7.6.3层次分析法
- 7.6.4目标规划法
- 7.7多阶段决策分析
- 7.7.1确定型多阶段决策分析
- 7.7.2随机型多阶段决策分析
- 7.8竞争型决策分析
- 对策理论与方法
- 7.8.1单纯策略竞争型决策
- 7.8.2混合策略竞争型决策
- 7.8.3 $2 \times n$ (或 $n \times 2$) 对策
- 7.9系统模拟
- 7.9.1系统模拟的作用
- 7.9.2系统模拟的工具
- 7.9.3系统模拟的步骤
- 7.9.4系统模拟的应用实例
- 7.10 战略性决策
- 7.10.1战略决策的特点
- 7.10.2战略决策的内容
- 7.10.3战略决策的程序

<<中国厂长经理手册>>

7.11 风险分析

7.11.1 风险的概念

7.11.2 风险的度量

7.11.3 投资决策中反映风险的估评模式

7.12 效用理论及其对决策的影响

7.12.1 效用的含义

7.12.2 效用对决策的影响

7.12.3 效用曲线的测定

8 管理信息系统篇

8.1 基本知识

8.1.1 管理的实质

8.1.2 决策的制定过程

8.1.3 信息

8.1.4 系统

8.1.5 管理信息系统

8.1.6 管理者的信息需求及其来源

8.1.7 MIS与企业组织

8.2 MIS及其开发

8.2.1 MIS的构成

8.2.2 计算机化信息系统

8.2.3 MIS的职能子系统

8.2.4 MIS分析与设计方法

8.2.5 MIS的开发方法

8.2.6 MIS的生命期开发方法

8.3 辅助知识

8.3.1 企业计算机系统的构成

8.3.2 多用户系统与局域网络

8.3.3 数据库技术

8.3.4 数据的分类与编码

8.4 MIS扩展

8.4.1 MRP

8.4.2 CIMS

8.4.3 CAD/CAM

8.4.4 EDI

8.4.5 多媒体技术

8.4.6 计算机犯罪与防范

8.4.7 计算机病毒的防范

9 有效的管理方法篇

9.1 变动管理

9.1.1 变是永恒的

9.1.2 变动策略

9.2 零基管理

9.2.1 零基概念

9.2.2 零基预算

9.2.3 零基生产

9.2.4 零基营销.....

<<中国厂长经理手册>>

- 9.2.5 零基工作分配
- 9.2.6 运用零基概念的条件
- 9.3 风险管理
 - 9.3.1 风险管理的概念
 - 9.3.2 风险经营
 - 9.3.3 风险档案
 - 9.3.4 识别风险
 - 9.3.5 风险管理的实施
- 9.4 专案管理
 - 9.4.1 专案管理的特点
 - 9.4.2 采用专案管理的前提
 - 9.4.3 专案管理技术
 - 9.4.4 误用专案管理的分析
- 9.5 危机管理
 - 9.5.1 危机管理的产生
 - 9.5.2 危机管理的内容
- 9.6 走动式管理
 - 9.6.1 走动式管理的意义
 - 9.6.2 走动式管理的作用
 - 9.6.3 走动式管理的实施
- 9.7 多文化管理
 - 9.7.1 观念受文化的限制
 - 9.7.2 管理与多文化的差异
 - 9.7.3 多文化管理的实施
- 9.8 成熟化管理
 - 9.8.1 成熟化管理的意义
 - 9.8.2 成熟化管理的实施
- 9.9 爱抚管理
 - 9.9.1 爱抚管理的意义
 - 9.9.2 爱抚管理的实施
- 9.10 满负荷工作法
 - 9.10.1 满负荷工作法的概念
 - 9.10.2 满负荷工作法的特点
 - 9.10.3 满负荷工作法的内容和阶段
 - 9.10.4 满负荷工作法的实施及报酬
- 9.11 规范工作法（三五五工作法）
 - 9.11.1 规范化工作法的特点
 - 9.11.2 规范化工作法的内容
 - 9.11.3 规范化工作法的具体落实
- 9.12 几种新型的企业管理方法
 - 9.12.1 任务书管理法
 - 9.12.2 达标创优法
 - 9.12.3 信任型管理法
 - 9.12.4 日效益管理法
 - 9.12.5 主线质量管理法
 - 9.12.6 岗位竞争管理法
 - 9.12.7 第一要素管理法

<<中国厂长经理手册>>

- 9.12.8一清双保管理法
- 9.12.9全方位计划管理法
- 10工业工程及管理技法篇
- 10.1工业工程
 - 10.1.1工业工程的由来
 - 10.1.2工业工程的地位和作用
 - 10.1.3工业工程研究的内容
 - 10.1.4现代工业工程
- 10.2程序分析法
 - 10.2.1程序
 - 10.2.2投入
 - 10.2.3产出
 - 10.2.4流程
 - 10.2.5环境
 - 10.2.6程序的性质
 - 10.2.7实例
- 10.3物流分析技术与系统布置设计
 - 10.3.1物流分析的概念及意义
 - 10.3.2物流分析方法
 - 10.3.3系统布置设计
- 10.4网络计划技术
 - 10.4.1网络计划技术的概念与特点
 - 10.4.2网络图的绘制
 - 10.4.3网络图的计算
 - 10.4.4网络计划技术的优化及应用
- 10.5价值工程
 - 10.5.1价值工程含义及作用
 - 10.5.2价值工程工作对象的选择
 - 10.5.3功能分析
 - 10.5.4方案创造与方案评价
- 10.6线性规划
- 11 市场营销篇
 - 11.1营销的功能
 - 11.1.1营销战略
 - 竞争取胜的纲领
 - 11.1.2营销管理
 - 企业的生命线
 - 11.1.3营销观念
 - 君子爱财取之有道
 - 11.1.4营销人员
 - 竞技场上的角斗士
 - 11.1.5信誉
 - 无形的资本
 - 11.2市场分析
 - 11.2.1市场
 - 11.2.2消费者购买行为
 - 11.2.3产品分析

<<中国厂长经理手册>>

- 11.2.4 市场调查
- 11.2.5 市场预测
- 11.3 营销活动
 - 11.3.1 上市决策
 - 11.3.2 推销作业
 - 11.3.3 产品和价格
 - 11.3.4 促销
- 12 生产管理篇
 - 12.1 生产管理功能
 - 12.1.1 生产管理概念和功能
 - 12.1.2 生产管理的地位
 - 12.1.3 生产管理的作用
 - 12.1.4 生产管理的内容
 - 12.1.5 生产管理的原则
 - 12.2 生产组织
 - 12.2.1 生产过程组织
 - 12.2.2 流水生产组织
 - 12.2.3 日程计划
 - 12.2.4 生产控制
 - 12.3 现场管理
 - 12.3.1 现场管理概述
 - 12.3.2 现场管理的主要内容
 - 12.3.3 推行定置管理, 建立良好的现场生产秩序
 - 12.3.4 先进的现场作业管理
“一个流”生产方式
 - 12.4 质量管理
 - 12.5 物资管理
 - 12.5.1 物资管理的意义及供求原则
 - 12.5.2 物资消耗与贮备
 - 12.5.3 库存控制
- 13 财务管理篇
 - 13.1 财务管理的功能
 - 13.1.1 财务管理的重要性
 - 13.1.2 财富最大化
财务管理的目标
 - 13.1.3 财务管理的主要功能
 - 13.2 资金管理
 - 13.2.1 优化资金组合与资本结构
 - 13.2.2 发行股票
 - 13.2.3 企业信用等级评定
 - 13.2.4 发行债券
 - 13.2.5 利用国外资金
 - 13.2.6 资金成本
 - 13.2.7 杠杆作用
 - 13.2.8 融资决策

<<中国厂长经理手册>>

- 13.2.9 现金管理
- 13.3 投资决策
 - 13.3.1 资金的时间价值
 - 13.3.2 现金流量
 - 13.3.3 评价投资效果的基本方法
 - 13.3.4 几种不同类型的投资决策
- 13.4 成本管理
 - 13.4.1 常用的成本概念
 - 13.4.2 成本计划与成本责任
 - 13.4.3 成本与费用控制
 - 13.4.4 成本分析
 - 13.4.5 成本 - 数量 - 利润分析
- 13.5 预算
 - 13.5.1 预算制度分析
 - 13.5.2 弹性预算
 - 13.5.3 零基预算
- 13.6 会计实务
 - 13.6.1 会计准则与会计制度
 - 13.6.2 会计基本方法
 - 13.6.3 资产
 - 13.6.4 负债
 - 13.6.5 所有者权益
 - 13.6.6 费用与成本
 - 13.6.7 收入
 - 13.6.8 利润
 - 13.6.9 会计报表
 - 13.6.10 查帐
 - 13.6.11 通货膨胀会计
- 13.7 案例分析
- 14 国际经济技术合作篇
 - 14.1 世界经济走向
 - 国际经济技术合作
 - 14.1.1 经济技术没有国界 一世界
经济一体化趋势
 - 14.1.2 经济技术的互相依存与促进
经济区域集团化
 - 14.1.3 国际技术的有偿给付
国际技术合作
 - 14.1.4 中国的参与
 - 14.2 没有一方净土
 - 机遇与挑战
 - 14.2.1 竞争无处不在 市场全
球化的机遇与挑战
 - 14.2.2 国内市场就是国际市场 一
分工国际化的机遇与挑战
 - 14.2.3 风险与机遇的驱动 区域
集团化及机迂和挑战

<<中国厂长经理手册>>

14.3必由之路

一 企业经营国际化

14.3.1贸易不分国别

14.3.2对外直接投资与 跨国公司化

14.4跨国公司战略的制定

14.4.1跨国战略的核心

14.4.2跨国战略制定的外部环 境分析

14.4.3跨国战略制定的内部环 境分析

14.4.4竞争战略

14.5国际经济技术合作

14.5.1打开外国大门的钥匙

国际劳务合作

14.5.2不出国门的合作 工业 产权的跨国转移

14.5.3往返于国境线上的交流 多种贸易加工协作

14.5.4经营权的跨国转移 海外直接投资

14.6企业经营国际化的通行证

国际标准化和国际认证

14.6.1实行国际标准才能不断提 高企业的国际竞争能力

14.6.2国际交流的首要问题 是互相认可

7企业经营国际化管理

14.7.1企业经营国际化的计划

14.7.2企业经营国际化的组织

14.7.3企业经营国际化的控制 与协调

14.8参与国际经济技术合作展望

14.8.1国际经济全球化正在 快速演进

14.8.2参与就要有备

14.9企业参与国际经济技术合作的 基础知识 世界知识产权与 国际技术贸易

14.9.1世界知识产权的基本知识

14.9.2有偿的技术转让 国际 技术贸易

14.10企业参与国际经济技术合作 的知识必备 关税和 贸易总协定

14.10.1关税和贸易总协定

14.10.2关税与贸易总协定与

<<中国厂长经理手册>>

我国的对外贸易

15 企业经营诊断篇

15.1 企业经营管理诊断概论

15.1.1 企业诊断产出的背景

15.1.2 企业经营诊断的目的、意义和特点

15.1.3 企业诊断的基本形式

15.1.4 企业诊断的种类

15.1.5 企业诊断的一般程序

15.1.6 企业诊断人员的素质要求和工作守则

15.2 企业经营诊断的方法与要点

15.2.1 企业诊断的原则

15.2.2 企业咨询诊断的基本方法

15.2.3 咨询诊断基本环节的工作要点

15.3 企业经营战略咨询诊断

15.3.1 企业经营战略

15.3.2 企业经营战略咨询诊断的特点

15.3.3 企业经营战略咨询的内容

15.3.4 企业经营战略的选择和确定

15.3.5 企业经营战略的一般趋势

15.3.6 企业经营战略的基本理论

15.3.7 企业经营战略制订的原则

15.3.8 企业经营战略诊断的课题

15.4 企业专业管理诊断

15.4.1 营销管理咨询诊断

15.4.2 生产管理咨询诊断

15.4.3 质量管理咨询诊断

15.4.4 企业财务管理咨询诊断

15.5 国外咨询诊断业务概况

15.5.1 美国的咨询行业

15.5.2 英国的咨询行业

15.5.3 法国的咨询行业

15.5.4 原联邦德国的咨询行业

15.5.5 意大利的咨询行业

15.5.6 荷兰的咨询产业

15.5.7 加拿大闻名遐迩的咨询研究所

15.5.8 巴西的咨询行业

15.5.9 日本的咨询产业

16 事务管理篇

16.1 待人接物

16.1.1 待人接物的仪表仪容

16.1.2 待人接物的礼节礼仪

<<中国厂长经理手册>>

- 16.1.3工作场所的礼节礼仪
- 16.1.4各种聚会的礼节礼仪
- 16.1.5涉外交际的礼节礼仪
- 16.1.6与国外同行共事的礼节
- 16.2会议与活动
 - 16.2.1召开会议的要领
 - 16.2.2主持会议的原则
 - 16.2.3成功会议的组织
 - 16.2.4新闻发布会
 - 16.2.5展览、展销会
 - 16.2.6各类典礼活动
 - 16.2.7开放参观活动
 - 16.2.8公益赞助活动
- 16.3谈判与演讲
 - 16.3.1谈判的目的与准则
 - 16.3.2谈判的准备
 - 16.3.3谈判的程序
 - 16.3.4谈判的技巧
 - 16.3.5谈判的策略和艺术
 - 16.3.6社交演讲
 - 16.3.7演讲的五大要素
 - 16.3.8演讲词的写作技巧
 - 16.3.9演讲成功的要诀
- 16.4宴请
 - 16.4.1宴请的组织
 - 16.4.2宴请的接待
 - 16.4.3宴请的礼节礼仪
- 16.5信息管理
 - 16.5.1秘书工作的性质与特点
 - 16.5.2秘书工作的职责与作用
 - 16.5.3信息处理
 - 16.5.4文书立卷与归档
 - 16.5.5信息处理的现代化
 - 16.5.6防间与用间
- 16.6企业环境
 - 16.6.1企业工作环境五要素
 - 16.6.2办公室布置
 - 16.6.3作业场所布置
 - 16.6.4工厂环境布置
 - 16.6.5企业周边关系
- 16.7安全卫生
 - 16.7.1安全教育
 - 16.7.2安全管理
 - 16.7.3安全检查
 - 16.7.4劳动安全
 - 16.7.5劳动卫生
 - 16.7.6伤亡事故处理

<<中国厂长经理手册>>

- 16.8企业知识产权保护
 - 16.8.1专利
 - 16.8.2商标
- 17公共关系篇
 - 17.1公共关系 事业成功的保障系统
 - 17.1.1科学、艺术、职业
 - 17.1.2怎样去搞公共关系
 - 17.1.3公共关系意识 企业家的思维
 - 17.2企业与公众的关系 唇齿相依，共存共荣
 - 17.2.1什么是公众
 - 17.2.2公众分类
 - 17.2.3企业内外公共关系
 - 17.3策划 公共关系工作的重心
 - 17.3.1策划是一种智谋活动
 - 17.3.2调查研究
 - 17.3.3制定方案
 - 17.3.4实施方案
 - 17.3.5效果评估
 - 17.4传播 沟通公共关系的金桥
 - 17.4.1人际传播
 - 17.4.2大众传播
 - 17.4.3新闻与广告
 - 17.5国际公共关系 改革开放新空间
 - 17.5.1世界经济与国际公共关系
 - 17.5.2国际公共关系的策略
 - 17.5.3国外习俗
 - 17.6公关关系机构与人员
 - 17.6.1公关关系机构
 - 17.6.2公关关系人员
- 18企业文化篇
 - 18.1企业文化 管理舞台上的一颗新星
 - 18.1.1企业文化理论的形成
 - 18.1.2企业文化的特性与功能
 - 18.1.3认识、比较、启示
 - 18.2基本理论ABC
 - 18.2.1要系、体系的构成
 - 18.2.2基本理论
 - 18.2.3学说摘要
 - 18.3企业文化的构筑
 - 18.3.1建设企业文化的标准与原则
 - 18.3.2五大要素的建设

<<中国厂长经理手册>>

18.3.3企业形象与信誉建设

18.3.4情感管理

<<中国厂长经理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>