

<<微机使用详解(第三版)>>

图书基本信息

书名：<<微机使用详解(第三版)>>

13位ISBN编号：9787810065030

10位ISBN编号：7810065033

出版时间：1996-03

出版时间：东北大学出版社

作者：张翅

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<微机使用详解(第三版)>>

内容概要

本书从使用角度,由感性到理性逐步深入地剖析了使用微机的全部奥妙,确保读者能在短时间内独立掌握使用微机的全部技能,学到许多实用的技巧和窍门。

根据读者反馈的信息,第三版在保留前几版全部优点的基础上,在内容上做了大量的更新与充实。

全书共十四章。

第一章简要介绍电子计算机的基础知识;第二

~五章形象描述构成微机系统的各个部件以及它们的功能作用,并以读者初次接触微机为起点,阐述微机硬件、软件的安装步骤;第六~十章着重讲述微机的具体使用方法,结合大量的应用实例,对操作过程中可能出现的各种结果进行详细分析和解释。

同时,还介绍了一些使用微机的高级技巧;第十一章从实用角度阐述如何利用微机处理汉字信息,详细介绍UCDOS汉字系统和几种优秀汉字输入法,如拼音、简拼、双拼和五笔字型汉字输入法等;第十二章为一些常用的编辑软件和字处理软件的使用方法,为办公现代化和进一步学习计算机语言打基础;第十三章讲述了WPS字处理软件的使用方法;第十四章介绍微机维护和保养的必备知识,并讨论了计算机病毒的危害和防治方法。

附录中列出了所有英文提示的英汉对照以及相应的处理方法,此外,还增加了微机升级指南、系统设置方法和常用汉字五笔字型编码表等非常有用的内容。

本书适用范围极其广泛,既可作为各级各类学校(包括中学)开设计算机课的教材,也可作为厂矿企业普及使用计算机的培训教材。

凡具有初中以上文化者,即

便是一个微机的门外汉,都可借助本书迅速掌握计算机的使用方法与独立操作的能力。

<<微机使用详解(第三版)>>

书籍目录

- 目录
- 前言
- 修订版前言
- 第三版前言
- 第一章 电子计算机概述
 - 第一节 电子计算机发展综述
 - 第二节 电子计算机的分类及工作流程
 - 第二节 电子计算机的特点及应用
 - 第四节 电子计算机系统与电子计算机系列
 - 第五节 数在电子计算机中的表示方法
 - 第六节 文字信息在电子计算机中的表示方法
- 第二章 微型计算机系统硬件
 - 第一节 微型计算机系统硬件标准
 - 第二节 微型计算机系统硬件组成
 - 第二节 中央处理器
 - 第四节 存贮器
 - 第五节 键盘与键盘指法基础
 - 第六节 显示器与显示器适配器
 - 第七节 打印机与打印机适配器
 - 第八节 磁盘与磁盘驱动器
 - 第九节 微型计算机系统硬件的扩展与多媒体微型计算
 - 第十节 声音卡
 - 第十一节 光盘和光盘驱动器
 - 第十二节 微型计算机系统硬件的性能指标
- 第三章 微型计算机系统硬件的安装与调试
 - 第一节 安装前的准备工作
 - 第二节 安装方法及具体步骤
 - 第三节 调试方法及具体步骤
 - 第四节 其他外部设备与微机的连接方法
- 第四章 计算机软件
 - 第一节 计算机软件综述
 - 第二节 系统软件
 - 第三节 应用软件
- 第五章 磁盘操作系统
 - 第一节 DOS的构成
 - 第二节 DOS 的版本
 - 第三节 DOS的具体功能
 - 第四节 DOS 的启动方法
 - 第五节 DOS的安装方法
 - 第六节 内部命令和外部命令
- 第六章 磁盘的使用方法
 - 第一节 磁盘的格式化方法
 - 第二节 软盘的复制方法
 - 第三节 软盘的比较方法
 - 第四节 磁盘的检查方法

<<微机使用详解(第三版)>>

- 第五节 磁盘卷标的建立与更改方法
- 第六节 磁盘卷标的显示方法
- 第七节 硬盘的分区与格式化方法
- 第八节 误格式化磁盘的恢复方法
- 第七章 文件的使用与管理方法
 - 第一节 磁盘文件
 - 第二节 文件目录的显示方法
 - 第三节 文件的复制方法
 - 第四节 全局文件名的使用方法
 - 第五节 文件的更名方法
 - 第六节 文件的删除方法
 - 第七节 文件的比较方法
 - 第八节 建立文本文件的方法
 - 第九节 文件内容的显示方法
 - 第十节 文件属性的修改方法
 - 第十一节 误删除文件的恢复方法
 - 第十二节 树型结构目录
 - 第十三节 改变或显示当前目录的方法
 - 第十四节 建立子目录的方法
 - 第十五节 删除子目录及子目录中文件的方法
 - 第十六节 显示目录结构的方法
 - 第十七节 子目录的更名方法及文件的移动方法
 - 第十八节 拷贝子目录中文件的方法
 - 第十九节 设置外部命令文件查找路径的方法
 - 第二十节 硬盘文件的备份与重储方法
- 第八章 打印输出方法
 - 第一节 打印屏幕文字的方法
 - 第二节 打印屏幕图形的方法
 - 第三节 打印文件内容的方法
- 第九章 高级使用技巧
 - 第一节 DOS命令的快速输入法
 - 第二节 标准输入/输出的换向与传送
 - 第三节 筛选程序的使用方法
 - 第四节 修改DOS配置的方法
 - 第五节 内存优化方法
 - 第六节 磁盘优化方法
 - 第七节 磁盘容量加倍方法
- 第十章 批处理程序文件
 - 第一节 建立批处理文件的方法
 - 第二节 自动执行的批处理文件
 - 第三节 可替换参数的批处理文件
 - 第四节 常用的批处理子命令
- 第十一章 汉字操作系统
 - 第一节 汉字操作系统概述
 - 第二节 希望汉字操作系统 UCDOS
 - 第三节 汉字的输入
 - 第四节 全拼、简拼和双拼汉字输入法

<<微机使用详解(第三版)>>

- 第五节 五笔字型汉字输入法
- 第六节 汉字打印
- 第十二章 常见编辑软件的使用方法
 - 第一节 全屏幕编辑软件EDIT的使用方法
 - 第二节 汉字字处理软件WORDSTAR的使用方法
- 第十三章 WPS字处理软件的使用方法
 - 第一节 WPS软件的启动和退出方法
 - 第二节 文书文件的编辑方法
 - 第三节 打印格式控制与排版方法
 - 第四节 表格的制作方法
 - 第五节 模拟显示和打印输出的方法
 - 第六节 其他使用方法和技巧
- 第十四章 微型计算机的维护和保养
 - 第一节 硬件的维护与保养
 - 第二节 软件系统的维护
 - 第三节 计算机病毒及其防治方法
- 附录1ASCII码表
- 附录2常用DOS命令一览表
- 附录3WORDSTAR软件常用编辑命令一览表
- 附录4WPS软件常用编辑命令一览表
- 附录5系统设置方法
- 附录6微机升级指南
- 附录7有关的屏幕提示信息英汉对照一览表
- 附录8常用汉字五笔字型编码表

<<微机使用详解(第三版)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>