

<<新编商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<新编商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787807390787

10位ISBN编号：7807390786

出版时间：2007-8

出版时间：河南出版集团，中原农民出版社

作者：赵敏 编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商务礼仪>>

内容概要

《21世纪高职高专规划系列教材：新编商务礼仪》阐释了现代商务礼仪的概念、原则和特征，对商务交往中商务人员的仪容仪表、服饰化妆、言谈举止、待人接物等礼貌、礼节，从理论与实践相结合的角度进行了详细的阐述，并分专题介绍了日常礼仪、交往礼仪、商务礼仪、会议礼仪、涉外礼仪、宗教礼仪等礼仪常识。

《21世纪高职高专规划系列教材：新编商务礼仪》图文并茂，每章后还加了一些小思考和补充阅读材料，使得整个内容更加生动有趣。

《21世纪高职高专规划系列教材：新编商务礼仪》具有较高的理论价值和较强的实用性，对国家公务员尤其是初涉职场的商务人员有较高的参考价值。

<<新编商务礼仪>>

书籍目录

第一章 礼仪概述第一节 礼仪的概念第二节 礼仪的特征与原则第三节 礼仪的性质与意义第二章 商务人员的
风度与仪表第一节 风度第二节 仪表第三节 服饰礼仪第三章 商务人员的交谈礼仪（一）……第四章
商务人员的交谈礼仪（二）第五章 商务人员的举止礼仪第六章 日常礼仪第七章 空间方位礼仪第八章
交往礼仪第九章 会议与典礼礼仪第十章 日常商务礼仪第十一章 涉外礼仪第十二章 兄弟民族与宗教
礼仪主要参考文献

<<新编商务礼仪>>

编辑推荐

《21世纪高职高专规划系列教材：新编商务礼仪》阐释了现代商务礼仪的概念、原则和特征，对商务交往中商务人员的仪容仪表、服饰化妆、言谈举止、待人接物等礼貌、礼节，从理论与实践相结合的角度进行了详细的阐述，并分专题介绍了日常礼仪、交往礼仪、商务礼仪、会议礼仪、涉外礼仪、宗教礼仪等礼仪常识。

《21世纪高职高专规划系列教材：新编商务礼仪》图文并茂，每章后还加了一些小思考和补充阅读材料，使得整个内容更加生动有趣。

《21世纪高职高专规划系列教材：新编商务礼仪》具有较高的理论价值和较强的实用性，对国家公务员尤其是初涉职场的商务人员有较高的参考价值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>