

<<新编企业财务管理业务>>

图书基本信息

书名：<<新编企业财务管理业务>>

13位ISBN编号：9787807289944

10位ISBN编号：7807289945

出版时间：2009-1

出版时间：广东省出版集团，广东经济出版社

作者：陈元海

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编企业财务管理业务>>

### 前言

2007年起,各企业执行财政部制发修订的《企业财务通则》和《企业会计准则》(以下简称新“两则”);2008年起执行新的《中华人民共和国企业所得税法》(以下简称《企业所得税法》)。财政部将发布《企业内部财务管理评估办法》,进一步推动《企业财务通则》贯彻实施。企业财务管理运作,须按新“两则”的指引和要求进行,须符合《企业所得税法》的规定;企业财务管理,须在原基础上加以调整、修补。

本书是为适应这种需要而编写的。

企业财务管理要做到有成效 获效益、避损失,发挥企业管理的核心作用,既要掌握财务管理的理念、基本知识,明确指导原则,更要按有关规定,讲究财务管理运作的技巧。

“实践出真知”,在这方面,本人在多年担任会计师、注册会计师的工作中,积累了一定的经验、体会;在长期担任广州会计师公会刊物《广州会计师》主编的工作中,了解了多位同行专业人士的经验和体会;还编著出版了《企业仓库管理及账务》、《出纳必读》、《存货清查核算审计》、《审计执业操作手册》四本有关企业财务管理实务的书。

## <<新编企业财务管理业务>>

### 内容概要

《新编企业财务管理业务》既介绍具有企业共性的财务管理业务，又介绍有企业个性的财务管理业务——按行业和按经济类型分别介绍每类企业的财务管理实务要点。这些做法，切合企业求效益、防损失的要求，可以“对号入座”、“立竿见影”，又具有长期使用价值。

《新编企业财务管理业务》适合会计师、财务总监、企业财会负责人、财会人员日常财务工作和提高专业水平的需要。

企业财务管理要做到有成效 获效益、避损失，发挥企业管理的核心作用，既要掌握财务管理的理念、基本知识，明确指导原则，更要按有关规定，讲究财务管理运作的技巧。

“实践出真知”，在这方面，本人在多年担任会计师、注册会计师的工作中，积累了一定的经验、体会；在长期担任广州会计师公会刊物《广州会计师》主编的工作中，了解了多位同行专业人士的经验和体会；还编著出版了《企业仓库管理及账务》、《出纳必读》、《存货清查核算审计》、《审计执业操作手册》四本有关企业财务管理实务的书。

## &lt;&lt;新编企业财务管理业务&gt;&gt;

## 书籍目录

前言导读 企业财务管理项目运作要领第一篇 企业财务管理运作的理念和要求第一章 运作的目的——求效益,防损失第一节 讲求资金使用效益第二节 防范财务风险第三节 防范错弊第二章 运作的条件第三章 运作的原则第四章 运作的前提——财务决策第五章 运作的准备——财务预测第一节 财务预测的操作第二节 财务预测、分析方法第六章 运作的统筹——财务预算第一节 财务预算管理制度第二节 财务预算编制第三节 财务预算的分配、执行第七章 运作的约束——内部控制和财务监督第二篇 筹资管理业务第一章 筹资的因素和筹资原则第二章 筹资决策方案第三章 资本管理第四章 资本公积、盈余公积管理第三篇 企业财务管理经常业务第一章 内部控制第一节 纵横两方面的内部控制第二节 建立健全财务内控制度第三节 内控制度的实施第二章 货币资金管理第一节 日常现金管理第二节 保持营运现金最低限度第三节 外币业务管理第四节 现金作弊的防范第三章 销售合同、关联方交易、代理业务、对外捐赠的管理第一节 销售合同的管理第二节 关联方交易的管理第三节 代理业务的管理第四节 对外捐赠的管理第四章 应收账款管理第一节 签订合同第二节 建立健全账款管理制度第三节 建立催收清欠机制第四节 讨收欠账的方法第五章 存货管理第一节 采购管理第二节 进出存仓库管理第三节 耗用、销售存货管理第四节 清查盘点第五节 ABC分类法的控制、查核第六节 盘盈盘亏第六章 固定资产管理第一节 固定资产投资决策第二节 日常的固定资产管理第三节 加速折旧法第七章 无形资产管理第一节 无形资产投资决策第二节 无形资产的权属和营运第三节 无形资产的核算第八章 不良资产的防范和处理第一节 不良资产的类型和表现第二节 防范不良资产的主要措施第三节 不良资产的处理第九章 成本、费用管理第一节 成本控制的要求第二节 工业企业目标成本管理第三节 计算产品成本第四节 费用管理第十章 资产处理、损失的管理第一节 资产处理的管理第二节 资产损失的管理第三节 计提资产损失或减值准备的管理第十一章 内部审计第一节 内审机构、人员第二节 内审的作业要求第三节 内审的审查内容第十二章 期末结账管理第一节 非企业集团结账前的准备工作第二节 企业集团结账前的准备工作第三节 结账前的审核第十三章 利润、利润分配的管理第一节 目标利润管理第二节 编制利润表和利润分配表第三节 利润分配管理第十四章 纳税筹划第一节 纳税筹划的必要措施第二节 纳税筹划的原则第三节 纳税筹划的运作第四节 会计处理是纳税筹划的重要手段第五节 哪种企业纳税筹划有利第十五章 财务分析第一节 财务分析的内容和要求第二节 财务分析方法第三节 财务评价主要指标分析第四节 绩效评价分析第五节 资产负债表的分析追查第六节 现金流量表的分析利用第七节 利润表的分析深究第十六章 财务信息管理第十七章 会计电算化管理第一节 实行电算化的条件和准备工作第二节 电算化管理制度第三节 精选、善用财会软件第四节 工资、商品、内审电算化的管理第五节 防范电算化信息失真第四篇 资本运营管理业务第一章 对外投资管理第二章 资本经营管理第三章 债务资本经营管理第五篇 企业重组、清算财务管理业务第一章 企业重组的财务管理第二章 企业清算的财务管理第三章 解除职工劳动关系的财务处理第四章 重组、清算的财务管理运作第六篇 财务监督第一章 企业内部财务监督第二章 企业外部财务监督第七篇 分行业企业财务管理业务第一章 制造企业第二章 技术产品开发企业第三章 建筑企业第四章 房地产开发企业第五章 商业零售企业第六章 外贸企业第七章 物流企业第八章 物业服务企业第八篇 分经济类型企业财务管理业务第一章 企业集团、大型企业第二章 国有资产经营公司第三章 中外合资、合作企业第四章 民营企业第五章 境外企业第六章 村办企业附录

## <<新编企业财务管理业务>>

### 章节摘录

第一章 运作的目的——求效益，防损失 企业财务管理首先要明确其运作的目的是实现财务管理运作的理念：求效益，防损失。

求效益，包括求取经济效益和社会效益，当期效益和长期效益。

求取经济效益是在资金运作中求取资金使用效益，从而增收节支，获得盈利。

社会效益，是《通则》指出的对安全生产、环保等的费用管理承担社会责任。

防损失，包括防范财务风险和防范错弊招致的财产、资金损失，从而保障经济效益。

这些运作目的，也就是企业财务管理业务的指导思想。

第一节 讲求资金使用效益 财务管理运作求效益的基本内涵是讲求资金使用效益，这要把握好两个主要手段：利用资金时间价值和节省成本。

一、利用资金时间价值 在筹资、投资和营销等资金运动中，制定财务决策和采取财务措施时，要计算资金时间价值，并加以把握利用，作为优选决策方案和优选措施的重要依据，以提高资金使用效益。

资金时间价值，是指在没有通货膨胀和风险的情况下，资金的使用随着时间推移而产生增值。

例如，投资100万元，经过一年的营运后，取得盈利20万元——这就是时间价值。

这20万元与100万元的比率20%，是资金利用（收益）率。

提高资金使用效益主要指标就是这个利用率。

## <<新编企业财务管理业务>>

### 编辑推荐

《新编企业财务管理业务》适合会计师、财务总监、企业财会负责人、财会人员日常财务工作和提高专业水平的需要。

根据新《企业财务通则》、《企业会计准则》和有关新规定编写，集财务管理经验的精华，指引企业如何求益、防损失。

<<新编企业财务管理业务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>