

<<现代企业管理全书（第四分册）>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理全书（第四分册）>>

13位ISBN编号：9787807287179

10位ISBN编号：7807287179

出版时间：2008-1

出版时间：广东经济

作者：戴文龙 编

页数：473

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

为使企业在管理规范过程中有一套系统、全面的借鉴资料，特编写了《现代企业管理全书·管理导向篇》。

本书共分二十个章节，按四个分册进行编写，其内容基本涵盖了企业经营管理活动的各个层面。

为了解决现代企业管理中的实际问题，书中吸收了国内外企业大量的经营管理知识和经验。

在内容和文字上，笔者力求简明扼要，条理清晰，通俗易懂，适用性强。

希望该套书能实实在在地为企业提供启示、办法和帮助，成为当代企业经营管理者们的挚友和智囊，并对您的工作起到积极的导向作用。

《现代企业管理全书·管理导向篇》中有关政策、办法均取自国家公布的法令及有关职能部门已经下达执行的文件，但书中并未注明它们的出处，因为本书旨在提示、参谋、导向作用，并不能作文件引用之用，特作说明。

## 作者简介

戴文龙，安徽人，企业管理专家，中国企业研究中心（华南研究基地）研究员，美南加州大学领导艺术学院访问教授，兼任国内多家知名管理顾问机构的首席顾问专家。

戴文龙长期专注于企业管理理论的研究。

在对欧美多个国家进行实地考察与学术交流期间，其发表的“模式思维及其应用”论文，以及对模糊管理方面诸多新观点的阐述。

均属当代最热门理论研究课题，其独到见解受到了西方管理界的重视与好评。

为满足中国企业能在管理上与国际接轨，实现与时俱进，戴文龙将近期工作重点放在管理前沿领域的应用理论研究方面，并注重将西方管理与本土文化进行恰当融合，所以其研究成果不仅具有时代先进性特征，而且还具有实战性强、便于操作等风格，因而深受国内企业界的欢迎。

近期成果主要有《新时期管理者的管理艺术》、《跨国经营战略管理》、《企业弊病的诊断·治理与防范》、《企业危机预警管理》等。

其他有关管理方面的著作，将会陆续与读者见面。

## 书籍目录

前言第一章 企业组织建设 第一节 公司组建工作导向 一、公司设立的方式 二、设立有限责任公司的条件 三、设立股份有限公司的条件 四、公司的注册登记 第二节 公司章程制作指南 一、总则内容要求 二、公司股份方面规定 三、股东大会的职权及议事规则 四、董事会的组成、职权及议事规则 五、监事会的组成、职权及议事规则 六、公司利润分配办法 七、公司的终止解散与办法 八、公司章程其他内容 第三节 组织运行的客观要求 一、组织运行的特点与要求 二、组织运行机制 第四节 组织建设的任务、工作程序、基本政策 一、组织建设的任务 二、组织建设工作程序 三、企业的基本组织政策 第五节 企业经营组织机构设置 一、组织机构设置原则 二、组织机构设置策划 三、组织职能及权责的划分 第六节 管理幅度与管理层次的设计方法 一、管理幅度的设计准则 二、经营组织管理幅度标准的确定 三、管理层次的设计方法步骤 第七节 公司的集权与分权管理 一、决定职权分散程度的因素分析 二、关于授权的基本原则与方法分析 第八节 企业经营组织结构形式 一、直线组织结构 二、职能组织结构 三、直线——职能组织结构 四、部门化(事业部制)组织结构 五、矩阵组织结构 第九节 企业组织内部协调与沟通 一、组织内部横向沟通、协调的一般方法 二、组织内部纵向沟通、协调的一般方法 三、沟通、协调应注意的事项 第十节 公司对分支机构组织的管理 一、总公司对各分公司、子公司拥有基本权限 二、分公司、子公司应享有的经营管理权限与责任 三、总公司对各分公司、子公司控制、管理、联系的具体形式与方法第二章 企业战略管理第三章 经营决策与计划第四章 企业管理基础工作第五章 国家政策与法令

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>