

<<管理方法简单讲>>

图书基本信息

书名：<<管理方法简单讲>>

13位ISBN编号：9787807282105

10位ISBN编号：780728210X

出版时间：2006-1

出版时间：广东经济出版社

作者：史星际

页数：277

字数：179000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理方法简单讲>>

内容概要

《工厂管理简单讲》丛书引进、吸收国外的先进经营管理方式、方针及经验，结合是借鉴珠三角、长三角地区企业的先进经验和管理方法编著而成。

本丛书条理清晰，语言简练，深入浅出，将复杂的管理理论用平实的文字与实际操作结合起来，读来非常轻松，用来非常方便。

可作为工厂各级管理人员自我提升的读本，也可作培训部门进行工厂管理知识培训教材。

本书是丛书之一：目视管理简单讲。

如何掌握住管理的要点，又能节省管理成本呢？“目视管理”就是一项非常好的管理工具，它不仅使管理变得目视化、具体化、生动化、活泼化，更重要的是，它更能激起员工们对这项活动的兴趣，并积极地、自觉地参与到这项管理活动中来。

所以说，目视管理是一种同时能满足视觉、听觉和满足感的一种科学的管理方式。

其具体内容为：目视管理的含义、作用、对象，目视管理手段，目视管理在生产、仓管、质量、安全、工模治具等方面的实际应用，目视管理推行步骤方法等。

<<管理方法简单讲>>

书籍目录

第1讲 目视管理解析 课时1目视管理的含义 一、目视管理的含义 二、目视管理的起源 三、目视管理的特点 四、目视管理的应用 课时2目视管理的作用 一、明确管理内容, 迅速传递信息 二、直观显现异常状态和潜在问题 三、实现预防管理 四、使操作内容易于遵守、执行 五、促进企业文化的形成和建立 课时3目视管理的对象 一、生产现场的目视管理 二、间接部门的目视管理 课时4目视管理的内容与要求 一、目视管理的内容 二、推行目视管理的基本要求 课时5目视管理常用工具 一、看板 二、红牌 三、信号灯 四、错误防止板 五、操作流程图 六、警示线 七、错误演示板 八、管理板第2讲 目视管理手段 课时1定置管理 一、定置管理的含义 二、定置管理的类别 三、定置管理的内容 四、定置管理实施步骤 五、定置管理手法——油漆作战 六、厂区定置技巧 七、仓库定置要点 管理实践 定位管理检查表第3讲 目视管理应用细节 第4讲 目视管理推进要点

<<管理方法简单讲>>

章节摘录

平衡计分卡 适用范围 把某个构想或战略转化为具体的方法和目标时应用。

涵义解析 平衡计分卡是一个战略管理的工具。

平衡计分卡有两个重要的工具：战略图和平衡计分卡。

战略图用来描述公司的战略，平衡计分卡用来将公司的战略转化成具体的经营行为。

战略图分成四个战略角度：财务、客户、内部业务流程、学习与创新，每一个角度由若干战略要素组成。

平衡计分卡通过找出实现战略要素的衡量指标，为衡量指标设定目标值，为实现战略要素制定行动方案，把公司的战略演化成具体的经营行为，保证公司战略的实现。

写作方式 1. 推行平衡计分卡所带来的效益 (1)有效将策略聚焦。

(2)理清达成经营目标的方法。

(3)通过自上而下的沟通，将策略转化为行动。

(4)理清执行策略所需的关键资讯。

(5)理清部门间定位、工作职责及连结关系。

(6)将策略转化成各部门的工作语言。

(7)建立公司策略管理制度。

2. 建构平衡计分卡所须具备的条件 (1)提供发展平衡计分卡的指导原则与策略核心矩阵。

(2)弹性的展现方式(策略与矩阵管理)。

(3)多样化的资料存取方式。

(4)整合分析的能力。

(5)可执行与可运作的工具。

(6)整合教育训练与沟通。

(7)知识管理与平衡计分卡相关文件的管理。

(8)与其他系统的整合，如ERP，ISO9000，6Sigma。

(9)系统扩充的容易度。

3. 发展平衡计分卡的步骤 (1)理清策略。

经营环境； 愿景与使命； 营运方针与目标； 业务策略： 经营模式。

(2)设计平衡计分卡。

财务构面策略目标； 客户构面策略目标； 流程构面策略目标； 学习构面策略目标；

各构面KPI； 策略地图与因果关系图： KPI清单。

(3)规划并建构系统环境。

KPI所需资料来源； 指定资料提供者； 现有系统支援程度； 资料更新时间

； 规划系统运作功能； 开发系统运作环境。

P2-5

<<管理方法简单讲>>

编辑推荐

该书全方位提供企业生产管理的实用文案，介绍各类实用文书的格式范例，展示生产管理的实操方法，可仿可抄，稍改即用的内容。

本书全方位提供企业生产管理的实用文案，介绍各类实用文书的格式范例，展示生产管理的实操方法，可仿可抄，稍改即用的内容。

书中介绍了生产、采购、质量管理常用公文与文案、生产、采购、质量管理常用合同协议、生产、质管、采购、职位说明、责任制、业务等级标准文案、企业生产、技术、安全作业程序及管理办法、规范、制度等内容。

<<管理方法简单讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>