

<<财务部>>

图书基本信息

书名：<<财务部>>

13位ISBN编号：9787807243458

10位ISBN编号：7807243457

出版时间：2007年2月

出版时间：京华出版社

作者：陈春洁

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务部>>

内容概要

创造核心竞争力是21世纪企业取得成功的基本条件之一。

为了使企业具有长久的竞争优势，必须不断地维持和发展自己的核心竞争力。

加强财务管理能力，以独到的方式进行财务管理不仅是行之有效的，而且越来越成为企业创立竞争优势的主导力量。

相关研究表明，全球五大强国的企业每年在其财务管理上的花费超过2000亿美元，但如此高额的费用并不能使所有企业避免财务上的问题。

解决问题的关键并不在于财务管理上资金投入的多少，而在于企业是否能发展自身核心竞争力，并以此保持高绩效。

企业整体的高绩效，很大程度上依赖于财务部门的高绩效，而财务部门的高绩效则来源于出色的财务管理能力。

《财务部》这本书无论从具体内容，还是从编撰形式上看，都力求系统、实用。

它以先进理论为指导，从财务部结构搭建、组织管理、工作流程以及管理工具等各环节与要素入手，以“本土化”视野、体系化的思维、可操作性强的方法及丰富的实战图表，传达了众多极具实战价值的思路与方法，使本书成为国内同类型图书的佼佼者。

作者简介

陈春洁，毕业于中国人民大学，中国注册会计师，历任公司财务经理、财务总监等职，并担任多家会计培训机构讲师，现为厦门上界传承管理咨询公司首席财税顾问，著有《微笑的恐龙——企业理财新理念：纳税筹划》、《新世纪纳税节税DIY丛书》等。

<<财务部>>

书籍目录

第一章 财务部的组织架构 第1节 财务部的职能 财务部的部门职能 财务部的工作内容 第2节 财务部的架构 财务部在企业中的地位 财务部的基本组织架构第二章 财务部的人员职责 第1节 财务部管理人员的职责 财务总监的工作职责 财务经理的工作职责 第2节 会计核算人员的职责 会计主管的工作职责 下设岗位的工作职责 第3节 财务管理人员的职责 财务主近的岗位职责 下设岗位的工作职责第三章 财务部的业务及流程 第1节 会计核算 会计核算的组织流程 会计报表编制流程 记账错误更正流程 应收账款管理流程 利润分配流程 关账流程 第2节 资金管理 借款流程 报销流程 资金计划编制流程 资金计划控制流程 采购付款流程 申请付款流程 领取备用金流程 销售收款流程 银行收款流程 现金收款流程 现金付款流程 第3节 资产管理 固定资产购置、改造、大修审批流程 固定资产调拨流程 固定资产报废审批流程 报废(损)物品处理流程 第4节 财务管理 预算编制流程 预算平衡流程 预算下达流程 预算执行反馈流程 第5节 财务分析 第6节 财务部日常工作第四章 财务部管理制度范本总汇第五章 财务部应用表范本总汇

媒体关注与评论

中国企业管理实战经典，结构搭建，组织管理，工作流程，管理工具。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>