

<<演讲>>

图书基本信息

书名：<<演讲>>

13位ISBN编号：9787807114925

10位ISBN编号：7807114924

出版时间：2011-10

出版时间：辽海出版社

作者：王玉秀 主编

页数：246

字数：1770000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲>>

### 内容概要

警言妙语，是汉语言的精华，有极强的感染力和说服力，在政界，在商场，在折冲尊俎的外交场合，语言得体，把握分寸，说理透彻，又不失风度，是一个人文化修养的最好体现，也是不战而屈人之兵的最好方法。

说话不得体，不但于事业无益，就是在日常生活中，也常陷自己于尴尬之地。

如何使自己语言得体，妙语连珠，实在是人生中不可忽视的问题。

要想使自己的语言能准确表达自己的思想，除了应有相当的文化功底之外，经常训练也是不可缺少的步骤。

当然，说话要分场合，也要看对象，对一个普通人大讲典故或文言，无疑是不恰当的，但在正式外交场合，大讲俗言俚语，也是不恰当的。

本书依据作者多年工作实践，将人生中几个关键场合中应该如何表达自己的思想，达到说服人、感化人，从而实现自己的目的的“妙语”收集，整理，分门别类发表出来，以便和有心者共同学习，一起欣赏，以期抛砖引玉，共同提高。

本书收录了五个方面的“妙语”：一、辩论妙语；二、爱情妙语；三、对联妙语；四、演讲妙语；五、解说妙语，希望对读者有所启迪。

当然“妙语”的范围极广，远不是几本书所能涵括的，我们的目的只是希望读者能在生活、工作中，注意自己的语言表达技巧，并不是想包办代替读者的表达，本书的例子都是有一定时间、场合背景的，其实每个人所处的位置不同，表达方式当然也就千差万别，但只要用心练习，细心揣摩，每个人都可以在生活、工作实践中找到自己的“妙语”。

## <<演讲>>

### 书籍目录

#### 第一章 演讲的基本知识和基本技巧

##### 一、演讲的基本知识

演讲的含义

演讲的特点

演讲能力的构成要素

演讲稿的写作

##### 二、演讲的基本技巧

充分准备, 增强信心和勇气

把握听众心理变化, 随机应变

仪表、风度、表情、手势协调得体

修辞方法的运用

口语表达技巧

演讲的开头技巧

演讲主体部分的表达技巧

演讲结尾的技巧

##### 三、复杂场合、复杂环境的应付技巧

气氛压抑情况的处理技巧

对听众态度冷漠, 不予合作情况的应付技巧

对当场递条子或当场质疑情况的应付技巧

#### 第二章 各类演讲妙语评析

##### 一、政治、法律、战争类演讲妙语评析

政治类演讲妙语评析

法律类演讲妙语评析

战争类演讲妙语评析

##### 二、外交、就职、悼念、纪念类演讲妙语评析

外交类演讲妙语评析

就职演说妙语评析

悼念类演讲妙语评述

纪念类演讲妙语评析

##### 三、文化艺术、科学技术类演讲妙语评析

文化艺术类演讲妙语评析

科学技术类演讲妙语评析

#### 第三章 有关演讲的名言集锦

##### 一、中国历代有关演讲的名言集锦

##### 二、外国有关演讲的名言集锦

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>