

<<事业昌盛>>

图书基本信息

书名：<<事业昌盛>>

13位ISBN编号：9787807056096

10位ISBN编号：7807056096

出版时间：2008-1

出版时间：成都时代

作者：谈云达

页数：153

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

对风水学而言，现代建筑，如办公室、城市住宅、商铺等，在很大程度上都是一个全新领域，如果不引进新的理论和观念，则根本无法对其进行有效研究。

本套丛书以古代风水理论为基础，结合现代风水基础理论，在构筑现代建筑风水理论方面进行了大胆而有益的尝试。

就此而言，无论是对风水理论感兴趣的读者，还是希望在生活中得到风水理论指导的读者，这套丛书都是不可多得之作。

本书着重阐述了商务风水的各种要领要诀，既从建筑、环境科学的角度进行了分析，又从传统的风水学角度予以阐述，是每一位求职创业者必备的风水宝鉴。

<<事业昌盛>>

作者简介

谈云达，上海国际周易研究会会员，曾任教上海复旦大学，广东电视台《娱乐周刊》风水专栏主笔。2007年建设部“中国建筑人文环境与周易文化高峰论坛”特邀嘉宾，著有《现代风水精华》、《地理透析》等多部专著。

书籍目录

第一章 得气——如何营造吉祥办公室 一、风水法就是“得气”之法 二、有助办公室“得气”的4大风水原则 三、怎样测量办公室风水 第二章 当运——“旺财”办公室的选择要诀 一、旺财办公室的选址要点 二、旺财办公室的环境选择要点 三、办公楼外形对财气的影响 四、旺财办公楼的外墙色彩选择要点 五、办公楼大门的朝向禁忌 六、根据经营者的五行属性选择办公室楼层 第三章 布局——兴旺办公室的规划要领 一、办公室户型选择的最佳与最差 二、关系旺气得失的门厅设计要领 三、前台布局要得当 四、招牌形象影响企业的兴隆 五、老板办公室居旺位 六、财位与财务室设置是企业关键 七、能激发工作效率的员工办公区设计 八、凝聚人气的会议室 九、员工休息区应温馨宜人 十、如何谋取卫生间布局上的平衡 第四章 归位——办公室座位安排与设摆设 一、办公座位安排的规则与技巧 二、办公设施的摆放奥妙 第五章 生机——兴旺办公室的装饰技巧 一、巧布各色植物，增强办公室活力 二、办公室设计中的色彩选择 三、办公室采光、通风中的风水宜忌 四、办公室四类饰品的安放诀窍 第六章 开运——如何改善你的办公室运程 一、巧布力公室，增加事业运 二、改善人际关系的物品摆放方法 附录 如何算人的命卦

编辑推荐

《事业昌盛:办公室装修装潢》由成都时代出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>