

## <<说话的艺术>>

### 图书基本信息

书名：<<说话的艺术>>

13位ISBN编号：9787806997185

10位ISBN编号：7806997180

出版时间：2006-7

出版时间：第1版(2006年7月1日)

作者：罗莎莉·马吉欧

页数：223

译者：郭东方

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<说话的艺术>>

### 内容概要

事业是否成功、生活能否如意取决于多种因素，其中最重要的因素之一就是TALKING（说话）。如果学会一些说话的步骤、方法和技巧，每个人都能在生活中游刃有余。

《说话的艺术》取材于实际生活场景，列举大量实例，提供万无一失的交谈策略和方法，深入浅出地讲解了交谈的技巧，实乃一本实用手册。

通过阅读本书，你的交谈可以变得更加流畅自如。

无论是在会议的间隙与同事闲聊、在社交派对中结识新朋友，还是在电话中交谈，这本书都能帮助你建立自信，展示你独特的交谈技艺，给人们留下美好而难忘的印象。

你将惊奇地发现，表达自己的想法并非难事，同时还会感到自己无比自信，而且你适宜优雅的谈吐，也将得到人们愉快的回应。

## <<说话的艺术>>

### 书籍目录

第一部分 基本规则第一章 善始善终的交谈胜算术交谈之前的准备勇往直前有话可说表现最佳的自我检查你的肢体语言内容介绍握手基本交谈法则如何道别第二章 广受欢迎表达欣赏接受别人的赞美第三章 倾听之道倾听秘诀倾听不佳之症结第四章 如何发展交谈和中止交谈第五章 如何提问与回答不当的发问发问有方的问题如何回答不当的问题第六章 讲笑话的时机和技巧第七章 如何走出交谈的窘境第八章 交谈时如何做到高雅不俗第二部分 细节明示第九章 工作场所的交谈第十章 会议上的交谈第十一章 商务社交活动中如何与人交谈第十二章 社交活动中的交谈第十三章 在公共场合与人交谈第十四章 如何在电话中交谈第十五章 如何与陷入困境的人交谈第十六章 如何与亲朋好友交谈第十七章 如何与意中人交谈

## <<说话的艺术>>

### 编辑推荐

该作者的其他英文原版书火热销售中:The Art of Talking to Anyone: Essential People Skills for Success in Any Situation

<<说话的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>