

<<人力资源经理实战宝典>>

图书基本信息

书名：<<人力资源经理实战宝典>>

13位ISBN编号：9787806996737

10位ISBN编号：7806996737

出版时间：2006-4

出版时间：哈尔滨出版社

作者：隗合东

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源经理实战宝典>>

内容概要

人力资源管理必须关注的三个标准 人力资源经理必须把自己看作足经营者，所以在规划实施人力资源管理时必须关注三个标准：一是利润，关注项目的财务指标，必须能为企业创造利润；二是成本，必须能为企业降低成本或控制成本；三是时间，必须注意时间，讲求时效。

所有员工都是你的客户，客户管理很重要 人力资源经理应该有市场的观念。

你的工作的终极目标是使你的客户——公司所有员工满意。

所以除了全力创造客户满意之外，还要进行必要的客户管理。

你必须对客户进行分类，你必须对客户进行培训，所有销售和市场人员对他们客户所做的一切，你都应该做到。

成功的人力资源管理应使用一种可以度量能被证实的目标 人力资源经理必须学会像企业的经营者和决策者一样喜欢强调数字。

比如，员工满意度提高1%，效率就会提高6%，成本就会降低4%，每年能创造多少利润等。

这些数字语言要经常出现在你的计划中，经常从你的嘴里说出来。

如何成为一位卓越的新型人力资源经理呢？

本书基于这一点出发，结合中国中小企业的实际，具体阐述了人力资源管理的关键点。

本书共分十章，每章又分为若干小节，都是以问题作切入点来说明的。

是人力资源经理的实战宝典！

<<人力资源经理实战宝典>>

书籍目录

第一章 成为称职的新型人力资源管理者 人力资源管理面临的五大挑战 人力资源经理所要扮演的角色 人力资源经理应具备怎样的能力 成功人力资源经理的十二个关键 第二章 战略性的人力资源管理 传统人事管理与战略性人力资源管理的对比 如何进行战略性人才储备 为什么要进行人力资源规划 人力资源规划--规划什么和怎么规划 如何进行人力资源预测 第三章 职位分析与岗位评估 为什么要进行职位分析 职位分析有哪些步骤 如何得到准确的职位描述信息 职位分析的方法与技术 处理职位分析中员工的恐惧 编写职位说明书 如何进行职位评定 第四章 精心选用人才 外聘及提高招聘效果的途径 筛选简历的技巧 内部招聘员工的方法 组织好一场有效的面试 招聘面试的STAR技巧 结构化面试实例及评析 用小组讨论法提高招聘效率 如何安全地辞退员工 第五章 高效培训, 让人才变成资源 培训需求分析有哪些内容 如何收集培训需求信息 确定培训方式 如何制定培训课程 不同类别的课程设计 选定培训方法 员工培训经费的预算 如何进行培训评估 第六章 精确绩效管理, 科学考核人才 如何确定绩效计划 设置可以评估的目标 如何建立关键绩效指标体系 针对不同员工采取不同的绩效评估 绩效评估常出现的问题 评估部门绩效 如何进行持续的绩效沟通 绩效反馈面谈的技巧及失误 绩效反馈效果的衡量 如何进行绩效改进 第七章 构建高绩效的薪酬体系 薪酬管理含有哪些内容 进行市场薪酬调查的三个阶段 如何使用薪酬调查报告 薪酬模式设计 建立有效薪酬制度的关键点 管理人员的薪酬设计 专业技术人员的薪酬设计 销售人员的薪酬设计 如何进行薪酬沟通 薪酬沟通的误区 薪酬调整 第八章 职业生涯规划 规划职业生涯需考虑的五个要素 如何避免彼得原理陷阱 如何帮助员工制订职业开发计划 规划员工职业道路应注意的问题 中小企业的职业生涯规划 职业发展观念上的误区 第九章 员工管理 员工激励的十五个方法 知识型员工的激励策略 激励有哪些陷阱 对员工进行压力管理 如何留住企业核心员工 帮助明星员工克服坏习惯 培育员工忠诚度的七大秘诀 如何进行员工满意度调查与改进 建立完善的人员储备机制 保持团队士气的五个要诀 如何管理员工的晋升与调动 如何降低员工流失率 第十章 善用企业文化 塑造团队精神 企业文化与人力资源开发 企业文化建设的途径和方法 中国企业如何建立自己的核心价值观 如何让员工认同企业文化 企业文化的五大误区 企业文化的三个层次 鼓励创新文化的十个规则

<<人力资源经理实战宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>