第一图书网, tushu007.com

<<活学活用礼仪书>>

图书基本信息

书名：<<活学活用礼仪书>>

13位ISBN编号：9787806996348

10位ISBN编号：7806996346

出版时间：2006-3

出版时间：哈尔滨出版社

作者：侯俊杰

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<活学活用礼仪书>>

内容概要

人际交往，贵在有礼。
处处讲礼仪，时时重礼仪。
让礼仪架起成功的高速路！
　本书详细介绍了与日常工作和学习密切相关的六种礼知识，包括日常礼仪、仪表礼仪、交际礼仪、会务礼仪、文字礼仪、涉外礼仪等，为广大读者提供一套可以操作执行的行为准则和规范。
读者在实践中活学活用，学用结合，边学边用，定会在社交场上一帆风顺，在事业的征途上高歌猛进。

第一图书网, tushu007.com

<<活学活用礼仪书>>

书籍目录

前言第一章 日常礼仪　基本交际用语要知晓　介绍是你我认知的纽带　情感从手心传达　小小名片作用大　举手投足显内涵　用好开口的第一个词　客套语是人际交往的润滑剂　从交谈中彰显语言的魅力　电话中“听”出来的文明礼仪　注意你的手机礼仪　公共场合展现你良好的礼仪形象　送礼是你来我往的艺术　送礼和受礼，有来也有往第二章 仪表礼仪 男人要有男人样　女为悦己者容　构建妆容的和谐之美　化妆要做到文明有礼　佩戴首饰学问多　服饰搭配有讲究　量体裁衣　什么场合穿什么衣服　在礼服上雕琢自己的形象　穿素服有讲究第三章 交际礼仪　交一个真正的朋友　异性相处有尺度　让你的约会富有成效　会见宾客礼仪多　有客自远方来　你是受欢迎的访客吗　做个称职的宴会主人　做个最佳宾客　乘车时，你会安排座位吗　舞会上彰显你的风度　婚礼不可儿戏　庆贺他人免不了　慰问是一种心意的送达第四章 公务礼仪……第五章 文字礼仪第六章 涉外礼仪

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

3 自我介绍　　一般情况下尽量不要毛遂自荐，主动自报姓名。
如果你基于某种理由要与某人结识，最好是先找个人问一问：“ 那位穿西装的是谁呀？
”其后在和这位穿西装的王先生见面时就可以说：“ 你好，王先生。
”无论如何不要莽撞地问人家：“ 你叫什么名字？
”这显得很唐突。
如果万不得已也应说得婉转一点：“ 对不起，看着您很面熟，一时想不起在哪见过。
”在特殊情况下，也可以采用自我介绍的方式，比如去应聘或参加研讨会议。
自我介绍就是将自己介绍给对方或其他在场的人。
在介绍自己之前，首先要引起对方对自己的注意，可以使用礼貌语，如“ 对不起 ”、“ 打扰一下 ”、“ 您好 ”，等对方将注意力转向自己，再开始介绍。
其次是讲话时，声音适中，吐字清晰，语调准确，不引起别人的误解。
介绍时，态度要不卑不亢，面带自然的微笑，将自己的姓名、身份、简历介绍得简洁、清楚、明白。
介绍姓名时一定要把姓名报得清楚，提到姓时可用字形结构讲，如：“ 草头黄 ”、“ 弓长张 ”、“ 立早章 ”等；也可用与名人连带的方式讲，如：“ 瞿，瞿秋白的瞿 ”；介绍名时可以说明寓意，如“ 万千里，千里之马的意思 ”，“ 刘延生，延安出生的 ”。
在介绍到身份简历时要注意繁简褒贬得当，使对方既能了解你的情况，又不觉得你在自夸。
自我介绍时，说话要得体，态度要谦虚，不能自我吹嘘。
如果在单位担任领导职务，只能介绍自己所在单位，不能介绍职务。
对某项工作有研究，只能说对某某工作爱好。
如果已经引起对方谈话的兴趣，就应多谈些别人，少谈自己。
等双方有了一定的情谊，对方需要进一步对自己了解时，再详细自我介绍。
4 介绍他人的礼仪顺序　　他人作介绍时必须遵守“ 尊者优先 ”的规则。
在介绍他人时先介绍谁，这在礼仪中是很讲究的。
正式的做法是在双方相见中：　　先介绍地位低的，后介绍地位高的；　　客人来访，出于尊敬对方的心意，应首先向客人介绍主人，再向主人介绍客人；　　先介绍职务低的，后介绍职务高的；
先介绍男士，后介绍女士；如双方年龄、职务相当，则把男士介绍给女士。
当然也有例外，如果男士的年龄比女士大很多时，则应把女士介绍给那位男性长者，以表示对长者的尊重；　　先介绍晚辈，后介绍长辈；　　先介绍个人，后介绍团体；　　如果是团体会见，双方在相互介绍本方人员时，应按职务高低的顺序进行；　　把家人介绍给同事、朋友；把未婚妻介绍给已婚者；把后来者介绍给先到者；把年轻者介绍个年长者。

第一图书网, tushu007.com

<<活学活用礼仪书>>

编辑推荐

素质提升，实用范本，能力拓展！
人生必读的礼仪宝典，走向成功的交往指南！
礼仪是塑造个人形象的基本因素，礼仪是叩开成功之门的无形法宝，掌握了礼仪的学问，你就能在复杂的社会舞台上扮演好各种角色。
礼仪是在一切美德之上再加上一层装饰，是获得他人好感和尊重的美好形象的基本要素。
世界上最小的投资却能获得最大收益的事物就是礼仪。
在人与人的交往中，礼仪越周到越能达到最佳效果。
生命是短促的，尽管如此人们还是有时间也有必要讲究礼的。

第一图书网, tushu007.com

<<活学活用礼仪书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com