

<<找对方法>>

图书基本信息

书名：<<找对方法>>

13位ISBN编号：9787806995549

10位ISBN编号：7806995544

出版时间：2005-11

出版时间：哈尔滨出版社

作者：林涛王硕

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<找对方法>>

前言

每个人都知道，在企业中，管理者如果事事亲为、面面俱到，那么这个企业的管理就肯定有问题了。尽管在今天“授权”常常被许多管理者挂在嘴边，但落到实处远非想像的那样容易。

这个问题的症结就在于难以找到更好的任务执行者，“人不得力”是让许多老板(管理者)头疼的问题。

我们常常听到老板(管理者)的抱怨：我的员工没有主动性，事事必须要我插手。

企业的低效能是人的低效能所造成的，可以这样说：人的问题是企业永远的问题，它直接关系着一个企业的效率、效能，关系着企业的核心竞争力。

在讲多了“没有借口”、“自动自发”以及“执行力”等诸多理念之后，我们会发现这些理念与实践中间却有着一道鸿沟。

责任、忠诚、自动自发这些理念往往只会流于培训等形式，短期的催化作用并不能解决根本的问题。

事实上，有许多员工并不是不懂得“自动自发”等理念，他们欠缺的是懂得方法。

所谓的方法，就是实现目标的过程与手段。

有激情、有责任，但不知道如何着手去做，是许多员工面临的问题。

在企业中常常会发生这样的现象：上级交待的工作都直接跟员工说了，但员工却不懂得方法，他们“听不懂”——根本就不懂得、不善于去领会上级的意图。

更不懂得如何安排工作计划、如何整合资源，一个不会替上级分担工作，不懂得思考、找不到方法的人，企业不会喜欢，他们自己也同样感到苦恼。

我们看到更多的现象是，许多工作勉强去做了，但在上下级的关系上发生摩擦。

即便完成了工作任务，下级却深感委屈，上级也觉得很费劲。

现实工作中证明了，只有善于主动思考、勤于发现总结并最快掌握了方法的人，才可能获得最快的认可与提升。

即便他并不是“自动自发”地工作，也会按部就班地完成任务。

因此，从某种意义上讲，方法是一切管理理念得以实现的根基，是有效解决一切问题的必要条件。

在工作的方方面面都存在着方法：有做事的方法，沟通的方法，提高效率的方法……同样的事，由于方法不同，结果也会迥异。

那些以最少成本(时间、金钱、精力等)取得最好效果的方法，自然是最好的方法。

由于方法在企业中常常以个人化的方式表现，所以常常为管理者所忽略。

一味地强调员工树立观念，而忽略了实现目标的手段，使许多有激情与责任心的员工感到心有余而力不足。

在这本书中，我们希望从一些被证明有效的工作方法中找出共性，使之能对每一个人提升效能有所启发。

更重要的是让方法成为一种思路，而不单单是一种技巧。

一种技巧只能为你解决一件事，而你要学会的是把这种思路延展开，在更多的工作中找到并找对方法。

方法不等同于经验。

经验是后知后觉，而方法是先知先觉。

方法得益于思考，也得益于间接与直接的经验。

方法不是投机，不以盲目追求“快速”为目的，但能够抓住问题的关键，最好地解决问题。

应该说，“找到方法”对企业的好处是不言而喻的，对员工个人而言也是其职业生涯中最重要的资本。

<<找对方法>>

内容概要

《找对方法》中讲你的员工，更多的并不是不想做好工作，而是不懂得或者是找不到好的工作方法！

企业的低效能是人的低效能所造成的，可以这样说：人的问题是企业永远的问题。

它直接关系着一个企业的效率、效能，关系着企业的核心竞争力。

现实工作证明，只有善于主动思考、勤于发现总结并最快掌握方法的人，才能获得最快的认可与提升。

即便他不是“自动自发”地工作，也会按部就班地完成任务。

因此，从某种意义上讲，方法是一切管理理念得以实现的根基，是有效解决一切问题的必要条件。

有激情，有责任，但是不知道如何着手去做，是许多员工面临的问题。

应该说，“找对方法”对企业的好处是不言而喻的，对员工个人而言也是其职业生涯中最重要的资本。

。

<<找对方法>>

书籍目录

第1章 从找对方法开始 解决问题,就要找对方法 重实效,不要流于表面形式 疏于思考,工作就没有活力 时时抱有学习的心态 方法是技巧,但不是投机取巧 拥有专业知识并非意味着懂得方法 第2章 做一个解决问题的人 主动思考,解决问题 从老板的角度思考问题 提出问题,把解答一起带来 建立人力资源的网络 学会接受责任,停止对别人指手画脚 当事情做不好时..... 第3章 找对想法,才会有好方法 不找借口,只找方法 方法出于对工作的尊重 让敬业成为一种习惯 勤奋永远都会带来更大的回报 正视自己的弱点 重新认识与理解自己的工作 最重要的是做到精通 工作态度的两大病毒:嫉妒与骄傲 第4章 正确做事,更要做正确的事 无章法,自然无方法 建立有效的工作系统 把PIP融入日常工作 处理事情要保持简单化 学会理性地思考 接受任务时不要忘了5W1H 向“麦肯锡的思维”学习 不要过分追求完美主义 第5章 计划就是捷径 计划会让工作做得更好 越不计划的人越没有时间 计划,从找对目标开始 有效的目标设定原则 任何方法都离不开自我管理 如何制作一份工作计划表 计划工作的要素 作好每天的工作计划 能派上大用场的小工具 第6章 提升工作效能的方法 不要匆忙就事 工作效率的痼疾:拖延 如何避免工作的混乱 要更有效率地利用时间 不要忘了自己才是时间的主人 复杂的工作要简单去做 什么才是最重要的 把重要的事情放到第一位 运用分类决定工作的优先次序 有所为,有所不为 如果你不爱做某些工作 第7章 如何保持顺畅的沟通 懂得倾听 学会反馈 K.I.S.S.原则:保持简单 如何汇报工作效果最好 打电话的方法 写好报告的方法 运用数字时一定要认真准确 书面信函应遵循的原则 如何作好项目工作汇报 如何让会议起到应有的效果 第8章 团队效应如何释放 合作是成功不可或缺的部分 没有完美的个人,只有完美的团队 创造团队的工作氛围 如何落实团队的工作目标 让自己在团队中发挥作用 懂得运用人力资源 依赖任务的追踪记录 帮助成员学会如何工作

<<找对方法>>

章节摘录

书摘工作，其实就是解决问题、实现目标的过程。

在这个过程中，选择好的方法至关重要。

因为在正确的方法指导下，我们能以最少的时间、最少的资源达到目标。

一旦方法对路，一个人的工作效率就会凸显出来，其工作能力也会得到大家的认同。

可是许多人在工作中并不懂得这个道理，他们可能并不缺少工作的热情，也是绝对的敬业，但工作成效却差强人意。

这样的情况并不少见。

为什么会出现这样的情况？这是因为他们在工作开始时并没有仔细地思考过，或者说是盲目地开始了工作。

这一点在具体的工作中会表现得极其明显。

有的员工做事盲目无头绪，只注重宏观的效果，缺少对微观的把握，尽管从表面看来，他们也很努力，几乎天天在加班的行列里都能看到他们的身影，但结果总无法令人满意。

对那些急需得力助手的企业经营者来说，往往会困惑于员工的方法错误或是盲目地无目的地去做一件事。

尽管他们踏实肯干的态度让人敬佩，但这些却很难挽救低劣的工作成果与业绩。

这里有一个实例。

一位在国内知名的证券公司工作的年轻人，毕业于国外的一所金融学院，有着别人羡慕的教育经历，人生的天平似乎早早地倾斜在他这一边，他也是公司公认的勤奋员工，但是三年过去了，他仍然只是一名普通的职员，这是为什么呢？问题就在其工作方法上。

每一次经理布置一项任务时，这位年轻人都会以百分之百的热情投入工作，他会找到所有需要的数据进行分析，然后进行大量的统计工作。

每天他都在不停地作着统计与分析，每当遇到一项复杂的数据时，他非要弄个明明白白不可。

这种钻研的精神是难能可贵的，可是效果如何呢？他似乎陷入了一种“分析陷阱”，不能自拔。

随着时间一天天地过去，他并没有拿出一个切实可行的办法。

工作不同于学术研究，严谨笃实的作风固然没错，但探究“为什么”远不如“什么对目前的工作有益”更重要。

我们还常见到的是，一些人在某一工作上已经形成了固有的工作方法，当再从事另一项与前一项性质不同的工作时，会不自觉地把他所熟悉的工作方法沿用过来，结果却是累得够呛，效果也不好。

这种现象在许多企业中时有发生。

工作无方法或是以错误的方法工作，都直接导致了工作效率的低下。

虽然消耗了大量精力，也花去了大把的时间，却没有形成应该的正比关系产出。

P2-3

<<找对方法>>

媒体关注与评论

书评更多的人并不是不想做好工作，而是不懂得或者找不到方法。有激情、有责任，但不知道如何着手去做，是许多员工面临的问题。应该说“找对方法”对企业的好处是不言而喻的。对员工个人而言，也是其职业生涯中最重要的资本。

一个不会替上级分担工作，不懂得思考、找不到方法的人，企业不会喜欢，他们自己也同样感到苦恼。

只有善于主动思考、勤于发现总结并最快掌握了方法的人，才可能获得最快的认可与提升。即便也并不是“自动自发”地工作，也会按部就

<<找对方法>>

编辑推荐

一个不会替上级分担工作，不懂得思考、找不到方法的人，企业不会喜欢，他们自己也同样感到苦恼。

只有善于主动思考、勤于发现总结并最快掌握了方法的人，才可能获得最快的认可与提升。

即便他并不是“自动自发”地工作，也会按部就班地完成任务。

让方法成为一种思路，而不单单是一种技巧。

一种技巧只能为你解决一件事，而你要学会的是把这种思路延展开，在更多的工作中找到并找对方法。

那么你要做的第一步，就是阅读《找对方法》！

《找对方法》适用于团体购买、培训员工及个人职场素质提升！

<<找对方法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>