

<<常用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<常用文书写作>>

13位ISBN编号：9787806991084

10位ISBN编号：7806991085

出版时间：2006-1

出版时间：哈尔滨出版社

作者：白宇,冯坛

页数：405

字数：316000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用文书写作>>

内容概要

《现代文案技巧与范例》丛书应运而生。

此书具以下三个特点：资料全备的实用性。

各种文案体裁写作技巧、方法和参考范例，诸如节庆活动的朗诵诗、讲演稿、广告用语、企业的年初计划、年终总结，各种类型的规章制度的写作要求、参考文体，企业形象外在设计，硬件设施的形象设计的文案范本等。

范例研究的经典性。

书中有对带有实践意义的文案策划与实施资料，而这些这个与资料大多是被实践证明了的经典范例。

这套丛书不是机械照搬和照本宣科，而是取其精华融会贯通。

这套丛书不是放之四海而皆准，却是取之皆准于四海；这套丛书不是事业通用的法则，而是适于借鉴的楷模。

编著内容的现代性。

书中所编撰的内容尽量与现实紧密结合，范例大多用目前实际生活中正在运用的，尤其是我加入WTO，与国际经济接轨后的应用写作技巧与范例，使本套丛书具有适用性和实用性。

书籍目录

第一章 宣传报道类 第一节 消息 第二节 通讯类 第三节 深度报道 第四节 广播报道 第五节 电视报道 第六节 文学第二章 科研报告类 第一节 可行性研究报告 第二节 科研开题报告 第三节 科研考察报告 第四节 科学实验报告 第五节 科研建议报告第三章 技术鉴定与科研成果类 第一节 科技鉴定书 第二节 发明申报书 第三节 国家发明奖申报书 第四节 发明专利申请书第四章 科技协议及合同类 第一节 科技协议 第二节 科技协定 第三节 技术合同第五章 涉外礼仪类 第一节 普通外函 第二节 正式外函 第三节 对外便函 第四节 普通对外电报 第五节 对外贺电 第六节 对外唁电 第七节 对外致谢电.....第六章 广告类第七章 朗诵诗类第八章 讲演稿类第九章 日记笔记类第十章 传志碑铭类第十一章 楹联 祝辞类后记主要参阅书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>