

<<现代会议策划与实务>>

图书基本信息

书名：<<现代会议策划与实务>>

13位ISBN编号：9787806811498

10位ISBN编号：7806811494

出版时间：2003-1

出版时间：上海社会科学院出版社

作者：向国敏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代会议策划与实务>>

### 内容概要

本书介绍了现代会议的概念、要素、作用、种类、策划、管理，并具体介绍了会议的各项准备、会议的接待、会议期间的服务、选举和表决、会议文件的处理和写作等方面的工作，最后还介绍了国际性会议、会见会谈、仪式与典礼、新闻发布会、电话会议、计算机网络会议等会议的策划与实务要点。

<<现代会议策划与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>