

<<信息主管实务>>

图书基本信息

书名：<<信息主管实务>>

13位ISBN编号：9787806778333

10位ISBN编号：7806778330

出版时间：2005-1

出版时间：广东经济

作者：徐源 编

页数：293

字数：371000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息主管实务>>

内容概要

“主管实务快易通”丛书从中国企业的实际出发，参考了国有、私营以及三资企业的不同特点，阐述了各类主管的素质要求、岗位职责，介绍了各类主管的具体工作任务和操作实务，深入浅出地阐释了作为一位优秀主管的工作方法和管理技巧，重点突出其实用性和可操作性，对于指导初级管理人员进入主管岗位进行生产经营管理或在岗主管提高管理水平均具有重要的实践意义。

<<信息主管实务>>

书籍目录

第1章 信息主管的岗位职责与素质要求 信息主管的岗位职责 信息管理部门的职责 信息主管的角色
信息主管的职责 信息主管的素质要求 能力要求 知识要求 信息主管素质的提升 信息主管的工作
准则 跨越断层 寻求支持 创造氛围 创造变化第2章 企业信息系统的的内容 作业层信息系统 事务
处理系统 会计数据处理系统 销售时点信息系统 电子数据交换系统 电子自动订货系统 知识层信
息系统 财务信息系统 计算机辅助设计系统 计算机集成制造系统 办公自动化系统 管理层信息系
统 管理信息系统 决策支持系统 智能决策支持系统 战略层信息系统 经理信息系统 人工智能与
专家系统第3章 信息管理部门的组建 信息管理部门的结构 信息管理部门的职责 信息管理部门的形
式 信息管理部门的结构 信息管理人员的配置 信息管理人员的类型 信息管理人员的素质要求 信
息管理人员的招聘 信息管理人员的培训 信息管理部门的动作 信息管理部门的日常运作 信息系统
维护 信息系统的升级 信息系统运行制度健全第4章 企业信息系统规划 企业信息系统规划的内容 企
业信息系统规划的方法第5章 信息系统的开发第6章 信息系统的分析第7章 信息系统的设计第8
章 信息系统的实施与管理第9章 信息资源管理第10章 企业信息化的推进第11章 企业资源计划的实施
第12章 企业信息网络的构建主要参考文献后记

<<信息主管实务>>

媒体关注与评论

这套丛书有MBA的精彩阐释，也有最新管理技术的精华呈现；即是企业主管的行动指南，也是提升管理水平的有效方法。

——视野广阔，深入浅出，注重实用，凸显价值，是优秀主管的案头必备书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>