

<<生产主管一日通>>

图书基本信息

书名：<<生产主管一日通>>

13位ISBN编号：9787806775806

10位ISBN编号：7806775803

出版时间：2004-1-1

出版时间：广东经济

作者：徐昭国

页数：386

字数：288000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产主管一日通>>

前言

随着信息技术的飞跃发展和知识型经济的出现，企业的运作与管理正在发生前所未有的变化。21世纪的企业将不再是传统的功能性管理，而是一种基于新的经营理念的集成化管理。其目的就在于整合企业的有效资源，最大限度地发挥团队和所有员工的智慧和创造力，使企业建立和保持持续的竞争优势。

因此，面向未来的企业首先是一个学习型组织，每一个企业的管理者或普通员工都必须把学习放在重要的位置，强化专业学习，加快知识更新，切实提高技能，全面完善自己，从而达到自我管理的内涵式发展目标。

任何企业都面临着日益激烈的市场竞争，而所有竞争归根结底是人力资源的竞争、智力的竞争，高素质的管理者与高素质的员工是实现企业变革和创新、振兴和发展的必要条件基础。

<<生产主管一日通>>

内容概要

本书是为第一次当物流主管的人士准备的，它是一本关于物流实务操作的入门性读物。面对初次出任物流主管碰到的各种业务难题，本书提出了具体处理办法，并详细列举了物流工作的基本流程与操作要领。

通过阅读本书，相信你会尽快从物流人员过渡到物流主管，胜任物流工作的挑战。

<<生产主管一日通>>

书籍目录

第一章 物流主管的职责与权限 一、物流主管的工作内容 1. 物流活动请要素的管理 2. 物流系统各要素的管理 3. 物流活动具体职能的管理 二、物流主管的岗位职责 1. 作业职责 2. 协调职责 3. 协助物流决策职责 4. 指挥职责 5. 组织职责 6. 控制职责 三、物流主管的素质要求 第二章 物流基本知识 一、物流的基本类型 1. 按照物流活动的位置分类 2. 按物流主体分类 3. 按物流规模大小分类 4. 按物流业务活动的性质分类 5. 按地区分类 二、物流及其系统的构成 1. 物流的构成 2. 物流系统的构成 三、物资的分类 1. 按物资在生产中的作用分类 2. 按物资在流通中的状态分类 3. 按物资的基本属性分类 4. 按物资的使用范围分类 四、企业物流的特征 1. 供应物流的特点 2. 销售物流的特点 3. 生产物流的特点 五、物流管理的特征及战略 1. 物流管理的特征 2. 物流管理的战略 第三章 物流组织的设计 一、物流组织的基本类型 1. 传统型物流组织 2. 直线型物流组织 3. 参谋型物流组织 4. 直线参谋型物流组织 5. 运用型物流组织 6. 矩阵型物流组织 7. 物流子公司 二、影响物流组织设计的因素 三、物流组织设计的原则 1. 任务目标原则 2. 分工协作原则 3. 命令统一原则 4. 管理幅度原则 5. 集权和分权相结合的原则 6. 责权利相对应的原则 7. 精干高效的原则 8. 稳定性与适应性相结合的原则 四、物流组织设计的方法 1. 物资部门化 2. 客户部门化 3. 地理位置部门化 4. 职能部门化 第四章 物资运输 第五章 实物配送 第六章 物资保管 第七章 仓库管理 第八章 物料装卸搬运 第九章 库存控制 第十章 物流成本管理 第十一章 物流信息管理 第十二章 供应链管理 参考文献

章节摘录

3 如何提升团队业绩 如果高层团队不能有效合作，创建新的组织结构对改善公司业绩不会有太大作用。

一个机制不良的团队管理着一家增长迅速的公司，它试图推行新的增长战略。

公司用由较小的高层团队领导的、半自治式的业务部门结构取代了集权化的层级职能结构。

起初，新的组织似乎正在形成，但组成的几个月后，就发现其高层团队都忙于应付公司业务部门的业绩管理、应付危机并制定公司战略。

总经理担心队的平庸表现会影响公司的其余部门。

面对次一级经理的简单调查证实了他的担心：高层团队被认为“拖后腿”，“坚持过去的做法”，“基本上没什么帮助”。

高层团队的业绩怎样才能迅速提高而不回到原来的命令控制体系？

总经理感到，团队把注意力都放在琐事上，正错过扩展企业的重要机会。

而且，他们奇怪为什么只有半数团队成员参与讨论，其余人是否有不同看法或就是怕说出自己的观点。

在对部门领导的反馈进行评估后，高层团队认识到自己需要迅速改变方法，从而开始了改善的进程。

作为下一个步骤，团队成员列出了十项优先事项——并发现了一系列相互冲突的观点。

团队努力对这些任务进行分类，以确定一个共同的战略。

同时，一位协调员对团队的工作进行观察，并在事后与团队成员详细讨论。

于是，他们之间糟糕的交流状况成了一系列需要考虑的问题中的一个。

<<生产主管一日通>>

编辑推荐

《人力资源主管一日通(修订版)》传输现代管理理念，阐释管理实操技巧。

部门主管既是企业决策的执行者，又是企业决策的参谋者。

在现代企业中，成为一位优秀的主管，不仅要具备一定的领导才能，熟悉业务，还要具备一定的学识和素养，能够开拓创新，加入到企业的变革、创新、振兴、发展进程中，实现自己的价值目标。

本套丛书为您阐释现代管理理念，介绍各类主管岗位职责、工作要求及操作实务，为您提供管理技巧，帮助您全面掌握相关管理知识，提高管理水平。

<<生产主管一日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>