

<<小老板日常管理实务与问答>>

图书基本信息

书名：<<小老板日常管理实务与问答>>

13位ISBN编号：9787806774021

10位ISBN编号：7806774025

出版时间：2003-04-01

出版时间：广东经济出版社

作者：何庆林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小老板日常管理实务与问答>>

### 内容概要

在市场经济条件下,企业的兴衰成败恍若过眼云烟,一批企业在创立、成长,一批企业在衰退、消亡,小公司、小企业更是如此。

在激烈的市场竞争中,能否在强手如林的企业集团中站稳脚跟,提升自己的核心竞争力,开创一番新的天地,是摆在众多小企业面前的一道课题。

小公司、小企业基本上是这样一种情况,独立拥有和经营企业,所有者和经营者一般为同一人,并且熟识企业中的主要成员,企业在其所处的行业领域中不占优势地位。

然而许多成功经营的事例表明:小企业、小公司一样有生存的空间,一样有潜力、有实力,能够在市场上占有一席之地。

这样的小型企业的突出特点是机构简单,运作灵活,反应快捷,不像大型企业那样机构庞大,运转速度慢,反应迟钝;这样的小型企业的通常能比大企业赢得更多的时间,节省更多的人力、物力,从而能更好更快地促进企业发展。

当然,作为小企业所有者和经营者的小老板,他们管理的虽然是小型企业,但要真正管理好它,也并非易事。

这就需要小老板们有全面的管理知识,有一定的管理能力和管理技巧,特别是涉及内部管理和外部生意往来的实际能力。

同时要根据小型企业自身特点,最大限度地发挥小型企业的优势。

管理是一门科学,也是最重要的生产力。

本书以小老板在管理企业,特别是管理制造企业中所碰到的实际问题,通过问答和条文实例的形式,清晰明了、通俗易懂、全面系统地介绍了小企业的行政规章制度、组织架构设置、人员招聘录用、劳资薪酬管理。

员工培训、生产运作管理、质量控制、现场管理、采购管理。

供应商管理、货仓管理。

物料控制、物料需求计划、营销渠道的设计和开发、会计实务、纳税报税、后勤总务管理等内容,涉及到企业经营的方方面面。

既有管理的方式方法,也有操作的经验技巧,还有实用的文书图表,更多的是切合小企业实际情况的基本制度规章。

这些对小老板的经营管理有极大的参考价值,可以起到很好的指导、借鉴年点拨作用。

同时,本书对那些已经置身于小企业正在实现自己理想的各界人士,也将会有很大的帮助;并且能为有志于管理的求职者提供相关的必备知识,以期获得聘用、一展才华的机会。

## <<小老板日常管理实务与问答>>

### 书籍目录

#### 第一章 行政文秘管理

##### 第一节 行政规章

##### 第二节 组织架构

##### 第三节 合同管理

#### 第二章 人事培训管理

##### 第一节 招聘录用

##### 第二节 劳动与报酬

##### 第三节 考核与升迁

.....

#### 第三章 生产运作管理

##### 第一节 生产计划与控制管理

##### 第二节 质量控制管理

.....

#### 第四章 采购与仓库管理

##### 第一节 采购管理

##### 第二节 供应商管理

.....

#### 第五章 物料控制管理

##### 第一节 物料控制与验收

##### 第二节 物料控制的方法

.....

#### 第六章 营销渠道管理

#### 第七章 财务会计管理

#### 第八章 后勤总务管理

<<小老板日常管理实务与问答>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>