



<<泰晤士报商务版>>

内容概要

本书从运作商务会议的预算、会场、创造性管理、住宿安排、饮食、出国举办等各方面对如何运作商务会议进行了详细的阐述。

书籍目录

前言

- 1.您真的需要召开会议吗？
- 2.会议预算
- 3.寻找合适的会场
- 4.创造性管理
- 5.会议管理及后勤
- 6.会议住宿安排
- 7.饮食
- 8.出国举办会议
- 9.总结成功与失败的经验
- 10.会议的未来

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>