

<<主管>>

图书基本信息

<<主管>>

内容概要

管理技巧是通过语言表达出来的，“说”得糟糕，往往暴露出潜藏的最根本的管理问题。本书通过Story情景对话分别对主管与员工、上级、同僚、其他工作群体、客户等不同人群打交道时最容易“错在哪里”以及“如保弥补”进行讲解，“如何不重蹈覆辙”提供了应对类似事件的常规步骤，附赠“无敌管理小结”助你迅速把握最关键管理要点，超值提升你的管理能力。

书籍目录

Chapter 1 对待员工Chapter 2对待工作业绩Chapter 3分配工作Chapter 4与客户打交道Chapter 5提供信息Chapter 6与其他工作群体打交道Chapter 7使用技术Chapter 8团队管理Chapter 9与上级打交道Chapter 10作为组织的一员Chapter 11基本管理技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>