

<<商贸实用英语>>

图书基本信息

书名：<<商贸实用英语>>

13位ISBN编号：9787806530801

10位ISBN编号：7806530800

出版时间：2000-6-1

出版时间：广东旅游出版社

作者：周玮

页数：393

字数：287000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商贸实用英语>>

内容概要

这是一本实用外语类书籍，针对于商贸中英语交流的各个环节，设计出丰富的情景对话内容以及商贸交往中的各种实用文体，词汇量大，句型丰富实用，并灵活介绍有许多商贸专业知识，富有指导性和操作性。

本书涉及国际商业贸易的各个层面，遵循国际惯例，按交易的程序排列，集商贸实务、单证及其具体应用为一体。

书籍目录

第一单元 建立业务关系第二单元 询盘第三单元 价格第四单元 报盘、还盘、接受第五单元 订货与合同
第六单元 保险第七单元 包装第八单元 装运第九单元 付款方式和付款条件第十单元 信用证第十一单元
申诉和索赔第十二单元 商务电报第十三单元 商务电传第十四单元 其他通讯工具

章节摘录

一、业务概述 任何企业、单位或个人要想维持或拓展业务量，都毫无例外地在巩固和发展已有的业务关系的同时，需要不断寻觅新的交易对象。

因此，建立业务关系便成为国际商贸工作中周而复始的起点。

通常，建立业务关系的方式有三种：访问、自我介绍和请求银行（Banks）或商会（Chambers of Commerce）等第三者介绍。

在交易双方初步沟通之后，就进入信用调查（CreditInquiry）阶段。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>